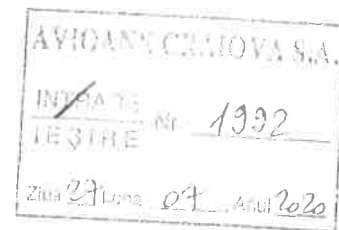


CONTRACT DE MANDAT
Nr. 1985/27.07.2020



ART. 1. Părțile contractante:

A. Societatea **AVIOANE CRAIOVA S.A.**, cu sediul social în com. Ghercești, str. Aviatorilor, nr. 10, ju Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J16/1214/1991 și cod de înregistrare fiscală R 2326144, reprezentată prin domnul **Spulbăr Cristi-Marcel** în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de mandant,

Și

B. Directorul general al societății - desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale Actul Constitutiv al societății:

Domnul **Drăineanu Ion-Cristian**, cetățean român,

în calitate de mandatar.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în baza dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Obiectul Contractului

2.1. Consiliul de Administrație delegă directorului general conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității Societății, îndeplinind obiectivele și criteriile de performanță, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, stabilite în condițiile legii, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul contract. Criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se actualizează în fiecare an, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

2.2. Directorul general va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății.

2.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, directorul general va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa nr. 1.

ART. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 luni, de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție a directorului general potrivit O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

ART. 4. Drepturile și obligațiile mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 Beneficiază de o remunerație lunară stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în limitele stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor în valoare de 16.170 lei (Anexa nr. 2).

Beneficiază de concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil societății.

4.1.2 I se consideră ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul societății comerciale.

4.1.3 Pentru asigurarea condițiilor de muncă și dotărilor necesare pentru desfășurarea activității, va primi în folosință: (i) o locuință de serviciu, (ii) un autoturism cu șofer, (iii) telefon mobil, (iv) tehnică informatizată din dotarea societății, după caz și/sau va beneficia de (v) decontarea cheltuielilor de transport în interesul serviciului cu autoturismul proprietate personală.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații:

- 4.2.1 Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat.
- 4.2.2 Îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 4.2.3 Duce la îndeplinirea, întocmai și în termenele stabilite, a hotărârilor Adunării Generale Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație.
- 4.2.4 Asigură managementul și funcționarea societății.
- 4.2.5 Prezintă Consiliului de Administrație al societății comerciale un raport lunar privind executarea contractului de mandat și ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate.
- 4.2.6 Prezintă Consiliului de Administrație al societății comerciale, la încheierea exercițiului financiar bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4.2.7 Prezintă Consiliului de Administrație, la începutul fiecărui an, proiectul Bugetului de Venituri Cheltuieli și programul de investiții pentru anul în curs.
- 4.2.8 Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora.
- 4.2.9 Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă.
- 4.2.10 Încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație.
- 4.2.11 Dezvoltă și promovează imaginea societății.
- 4.2.12 Conduce sistemul integrat calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională.
- 4.2.13 Ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății.
- 4.2.14 Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii societății.
- 4.2.15 Stabilește măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei operatorului economic.
- 4.2.16 Încheie asigurarea pentru răspundere profesională.
- 4.2.17 Însușinează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 4.2.18 Însușinează Consiliul de Administrație și auditorii financiari, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
- 4.2.19 Să nu înstrăineze, respectiv, să nu dobândească bunuri către sau de la societatea comercială având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății.
- 4.2.20 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial.
- 4.2.21 Să încheie contracte, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv, de hotărâri ale Adunării Generale Acționarilor, ale Consiliului de Administrație, precum și de cadrul legal aplicabil, cu informarea prealabilă a Consiliului de Administrație.
- 4.2.22 Să confirme proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății, prezentat Consiliului de Administrație.
- 4.2.23 Să verifice conformitatea cu legea, cu Actul Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale Acționarilor a operațiunilor de conducere a Societății.
- 4.2.24 Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun Director General în interesul exclusiv al Societății și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale Societății sau organelor de conducere ale acesteia.
- 4.2.25 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea și gestionarea eficientă a patrimoniului Societății.
- 4.2.26 Să informeze Consiliul de Administrație în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ înregistrat în activitatea Societății.
- 4.2.27 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual.
- 4.2.28 Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății.
- 4.2.29 În relația sa cu Societatea, acționarii, angajații Societății și membrii Consiliului de Administrație, Directorul General se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercitiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private.

4.2.30 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alți criterii neconforme cu cadrul juridic aplicabil.

4.2.31 Încheierea cu succes a contractului pentru programul „Revitalizarea și modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard din dotarea Ministerului Apărării Naționale în configurația IAR-99 SM”, cantitate 10 cpl., conform invitației de participare nr. 4211/13.05.2020 primită de Societate în data de 20.05.2020 de la Ministerul Apărării Naționale a României, Unitatea Militară 02550 C București.

ART. 5. Drepturile și obligațiile societății

5.1. Drepturile Societății:

5.1.1 Pretinde mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract.

5.1.2 Să solicite oricând și orice documente sau informații cu privire la conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății.

5.2. Obligațiile Societății:

5.2.1 Asigură mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

5.2.2 Plătește mandatarului toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului contract, precum și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.

5.2.3 Analizează gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță și supune aprobarea conducerii ministerului acordarea premiului anual, dacă este cazul, în condițiile reglementărilor legale în domeniu.

5.2.4 Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil și cele pentru contribuția la asigurările sociale, asigurările de accidente de muncă și boală profesională, la asigurările de sănătate, pentru concedii medicale, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești ce pot fi impuse, conform legii, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija serviciului financiar-contabilitate al societății.

ART. 6. Loialitate, confidențialitate

6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, cu prudența și diligența unui bun manager.

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al II-lea, inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

6.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:

- Să dea dovadă de loialitate față de societate;
- Să nu afecteze sub nicio formă imaginea și prestigiul societății;
- Să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- Să aibă un comportament demn și civilizat.

ART. 7. Răspunderea părților

7.1 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

7.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale.

7.3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/consiliul de administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente.

7.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.

7.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

ART. 8. Modificarea contractului

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

8.2 Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii

acordului și care îi sunt aplicabile.

ART. 9. Încetarea contractului

9.1 Prezentul contract încetează de drept la:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea mandatarului din calitate de director general prin Decizia Consiliului de Administrație pentru motive ce țin de neexecutarea/executarea necorespunzătoare a contractului;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- d) data încheierii acordului părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) imposibilitatea mandatarului de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului, cauze ce nu-i sunt imputabile;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- h) insolvabilitatea, falimentul, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează.

9.2 În cazurile prevăzute la lit. b), c) și f) partea în cauză va înștiința cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte.

9.3 În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

9.4 Încetarea contractului de mandat prin revocarea mandatarului fără justă cauză va duce, fără nicio altă formalitate, la plata de către societate a remunerațiilor lunare pentru perioada rămasă neefectuată din contract precum și la plata de daune morale.

ART. 10. Litigii

10.1 Neînțelegerile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, și interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART. 11. Dispoziții finale

11.1 La încetarea mandatului, societatea este obligată ca, la cererea mandatarului - persoană fizică, să asigure un loc de muncă în societate, corespunzător pregătirii sale profesionale, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 9, lit. b), e) și h).

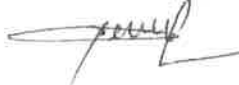
11.2 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actului Constitutiv, precum și cu prevederile Codului comercial și Codului civil aplicabile.

11.3 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

11.4 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 27.07.2020, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar va fi transmis către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Mandant,

Societatea Comercială, prin
Consiliul de Administrație
reprezentat de
Spulbăr Cristi-Marcel



Mandatar,

Director General
Drajneanu Ion-Cristian

