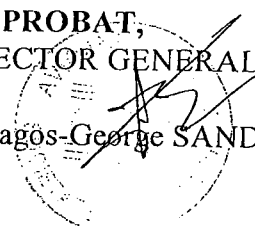


AVIOANE CRAIOVA S.A.

AVIZAT,
Presedinte Comisia de Monitorizare

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

Dr. Ing. Dragos-George SANDU



PROCEDURA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Codul etic si de integritate

Cod: PSSCIM-01

Editia II/01.02.2019 / Revizia 0

VERIFICAT,

ELABORAT,
Dumitru SIU

Exemplar nr.

AVIOANE CRAIOVA	Codul etic si de integritate Cod: PSSCIM-01	Ed. II/01.02.2019
		Rev. 0/01.02.2019
		Pag. 2/14

1 Scop

- 1.1 Procedura, denumita in continuare *Codul etic si de integritate*, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale angajatilor din Avioane Craiova S.A
- 1.2 *Codul etic si de integritate* conține principiile și regulile de bază privind comportamentul/ conduita în cadrul Avioane Craiova S.A., în relatiile angajatilor unul cu celalalt, și în relațiile cu clientii/partenerii și cu publicul.
- 1.3 Prin *Codul etic si de integritate* se urmareste crearea si mentinerea unui nivel inalt al prestigiului Avioane Craiova S.A. si al personalului acesteia

2 Domeniul de aplicare

- 2.1 *Codul etic si de integritate* este obligatoriu pentru toti angajatii din Avioane Craiova S.A.
- 2.2 *Codul etic si de integritate* se aplică în toate activitățile din societate si din exteriorul societatii, desfasurate de angajati ai Avioane Craiova S.A., in conformitate cu prevederile din fisa postului respectiv, conform mandatului de delegatie primit.

3 Documente de referință

- 3.1 Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3.2 Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice; a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3.3 Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4 Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5 Legea nr. 251 / 2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.
- 3.6 Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- 3.7 Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata.
- 3.8 Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3.9 Hotararea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a resurselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public.
- 3.10 Ordinul nr. 600/2018 emis de Secretariatul General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cuprinzând standardele de control intern managerial.
- 3.11 Regulamentul nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 3.12 Actul Constitutiv al Avioane Craiova S.A. cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.13 Regulamentul de Organizare si Functionare al Avioane Craiova S.A.

- 3.14 Contactul Colectiv de Munca in vigoare.
- 3.15 Regulamentul Intern al Avioane Craiova S.A.

4 Definiții și abrevieri

4.1 Definitii:

- 4.1.1 Coruptie- in sens larg, reprezinta folosirea abuziva a puterii incredintate, in scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act care are drept consecinta provocarea unei daune interesului societatii, in scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept „corupt”. Conform legislatiei in vigoare, luarea si darea de mita, traficul si cumpararea de influenta, abuzul de functie, sunt definite ca infractiuni de coruptie.
- 4.1.2 Donatie- acordarea de beneficii monetare/materiale binevoitoare fara a primi nimic in schimb.
- 4.1.3 Etica- un set de reguli, principii sau moduri de gandire care incearca sa ghideze activitatea unui anumit grup.
- 4.1.4 Frauda- inselare, inducere in eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube.
- 4.1.5 Integritate- caracter integru; sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care serveste drept calauza in conduita; onestitate, cinste, probitate.
- 4.1.6 Informațiile interne - orice tip de informații sau orice alte aspecte de securitate internă care nu au fost făcute publice despre Avioane Craiova S.A. și care, în cazul în care ar deveni informații publice, ar avea un efect semnificativ asupra titlurilor de valoare.
- 4.1.7 Neregula- orice abatere de la legalitate, regularitate si conformitate in raport cu reglementarile interne, nationale, europene si/sau internationale.
- 4.1.8 Regularitate- caracteristica unei operatiunide a se respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de operatiuni din care fac parte.
- 4.1.9 Valori etice- valori ce fac parte din cultura entitatii publice si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamente.

4.2 Abrevieri:

- 4.2.1 ANCEX– Departamentul pentru controlul exporturilor din cadrul Ministerului Afacerilor Externe din Romania
- 4.2.2 PO- Procedură Operațională
- 4.2.3 SCIM- Sistemul de Control Intern Managerial
- 4.2.4 CM- Comisia de monitorizare
- 4.2.5 POSCIM - Procedură Operațională a Sistemului de Control Intern Managerial

5 Codul etic si de integritate al Avioane Craiova S.A.

5.1 Generalitati - Politica de conformitate in Avioane Craiova S.A.

Avioane Craiova S.A. isi conduce afacerile in mod responsabil, in conformitate cu legile, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, la integritate, la evitarea conflictelor de interese, la prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregulilor. Conducerea Avioane Craiova

economice aplicabile, de legile, regulamentele si procedurile privind controlul exporturilor și importurilor și oricare politici și proceduri conexe stabilite în domeniul în care își desfășoară activitatea, apelând fara retinere la consilierea ANCEX.

5.3.8. Munca cu furnizorii

Avioane Craiova S.A. se așteaptă ca furnizorii săi să împărtășească valorile companiei și să respecte toate legile în vigoare. Mai mult, Avioane Craiova S.A. dorește ca furnizorii săi să acționeze în conformitate cu următoarele principii, adoptate de ea, în ceea ce privește responsabilitatea față de părțile interesate și mediul înconjurător:

- respectarea tuturor legilor în vigoare;
- interzicerea corupției;
- respectarea drepturilor umane fundamentale ale angajaților;
- respectarea legilor prin care se interzice munca minorilor;
- asumarea responsabilității față de sănătatea și siguranța propriilor angajați;
- desfășurarea activității în conformitate cu standardele legale și internaționale aplicabile în ceea ce privește protecția mediului înconjurător.

5.4 Evitarea conflictelor de interese

Este de datoria angajaților Avioane Craiova S.A. să ia decizii de afaceri în interesul companiei și nu pe baza propriilor interese. Conflictele de interese apar atunci când angajații se implică în activități sau urmăresc interese personale în detrimentul intereselor Avioane Craiova S.A.

Angajații trebuie să-și informeze superiorii cu privire la orice interese personale pe care le-ar putea avea în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Angajaților nu le este permis să utilizeze, pentru contractele sau comenzile personale, societăți cu care mențin relații de afaceri în cadrul activităților desfășurate în interesul Avioane Craiova S.A., în cazul în care pot obține avantaje din contractul sau comanda în cauză. Această regulă se aplică în special atunci când angajații exercită sau pot exercita o influență directă sau indirectă asupra deciziei de a se alocă sau nu un contract de către Avioane Craiova S.A.

Un conflict de interese poate lua forma unei relații de afaceri sau a unui interes vizavi de o companie concurentă sau un client al Avioane Craiova S.A., sau a unei participări la activități secundare care îi împiedică pe angajați să își îndeplinească obligațiile față de Avioane Craiova S.A. Este important ca toți angajații să recunoască și să evite conflictele de interese sau chiar să prevină apariția acestora pe parcursul desfășurării activității lor profesionale.

5.4.1 Concurența cu Avioane Craiova S.A.

Angajatului din Avioane Craiova S.A. nu îi este permis să acționeze în cadrul unei societăți concurente cu Avioane Craiova S.A. sau să acorde sprijin acesteia sau să ia parte la activități concurențiale.

5.4.2 Activități secundare

Angajaților le este interzis să se implice în activități secundare concurente cu Avioane Craiova S.A. Înainte ca angajații să se implice în alte activități secundare pentru care urmează să fie remunerați, trebuie să notifice Avioane Craiova S.A. și să solicite consimțământul scris. Cursurile, conferințele sau alte activități similare ocazionale nu sunt considerate activități secundare. Consimțământul nu va fi acordat dacă activitatea respectivă se desfășoară în detrimentul intereselor Avioane Craiova S.A. Permisivitatea poate fi refuzată dacă angajații mențin relații de afaceri cu compania în cauză în cadrul îndeplinirii atribuțiilor oficiale în calitate de angajați ai Avioane Craiova S.A. O permisivitate acordată anterior poate fi revocată din aceleași motive

5.4.3 Interese în societăți terțe

Angajații care dețin sau obțin acțiuni într-o companie concurentă, trebuie să facă cunoscut acest fapt departamentului de resurse umane în cazul în care participația respectivă le oferă posibilitatea de a influența conducerea companiei respective. Se poate presupune, ca regulă generală, că posibilitatea de a influența conducerea există atunci când se deține peste 5% din capitalul total al companiei concurente. Angajații care dețin sau obțin în mod direct sau indirect acțiuni la un partener de afaceri al Avioane Craiova S.A. sau la o societate în care Avioane Craiova S.A. deține acțiuni, trebuie să aducă la cunoștința departamentului de resurse umane acest fapt, în cazul în care mențin relații de afaceri cu partenerul sau compania în cauză pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor oficiale sau în cazul în care dețin o funcție în compania respectivă. Această regulă se aplică în cazul acțiunilor deținute în companiile respective numai dacă acestea depășesc 5% din capitalul total.

În urma notificării cu privire la o participație deținută într-o companie terță, Avioane Craiova S.A. va lua toate măsurile necesare pentru eliminarea conflictelor de interese.

5.5 Utilizarea proprietăților Avioane Craiova S.A.

Există numeroase aparate și echipamente în birourile și atelierele Avioane Craiova S.A. precum utilaje, instalații, telefoane, foto-copiatoare, calculatoare, software, Internet/Intranet, aparate și alte tipuri de instrumente, inclusiv e-mail și sisteme telefonice cu robot. Toate aceste echipamente pot fi utilizate numai pentru activitatea în cadrul Avioane Craiova S.A. și nu în vederea obținerii unui câștig personal. Pot exista excepții, contra cost dacă este cazul, asupra cărora se poate conveni, cu condiția ca utilizarea proprietății Avioane Craiova S.A.:

- să nu servească unei activități ilegale;
- să nu cauzeze un conflict de interese actual sau potențial;
- să nu implice costuri adiționale semnificative, întreruperea activității Avioane Craiova S.A. sau alte efecte negative asupra companiei, inclusiv prin intervenția asupra sarcinilor alocate unui angajat sau celorlalți angajați.

Angajaților nu le este permis, fără acordul superiorilor acestora, să creeze copii, fișiere, înregistrări video sau audio sau orice tip de reproducere utilizând echipamentele sau facilitățile Avioane Craiova S.A. atunci când activitatea desfășurată nu are legătură directă cu activitatea comercială a companiei.

5.6 Utilizarea informațiilor

5.6.1 Înregistrări și integritate financiară

Comunicarea deschisă și eficientă necesită informații și rapoarte exacte și corecte. Acest lucru se aplică în relațiile cu investitorii, angajații, clienții și partenerii de afaceri, precum și în relațiile cu publicul și instituțiile guvernamentale.

Avioane Craiova S.A. trebuie de asemenea să desfășoare procese și controale complete pentru ca tranzacțiile să fie executate conform reglementărilor în vigoare. Avioane Craiova S.A. trebuie de asemenea să prevină și să depisteze utilizarea neautorizată a mijloacelor fixe aparținând companiei. Tuturor angajaților li se solicită să se asigure de faptul că evidențele și registrele Avioane Craiova S.A. pe care le întocmesc sau de care sunt în alt mod responsabili:

- sunt complete;
- sunt exacte;
- reflectă în mod corect fiecare tranzacție sau cheltuială efectuată;
- sunt întocmite la termen și în conformitate cu regulile și standardele în vigoare în domeniul contabilității, indiferent dacă informațiile respective vor fi incluse într-un dosar public sau furnizate unei instituții guvernamentale.

Astfel de evidențe includ toate datele, certificatele și alte materiale scrise furnizate în vederea întocmirii de rapoarte financiare pentru a fi transmise, precum și materiale colectate în alte scopuri.

Aceste materiale includ, de asemenea, evidențele cheltuielilor interne (de exemplu rapoartele privind conturile de cheltuieli).

5.6.2 Confidențialitate

Confidențialitatea trebuie păstrată în ceea ce privește informațiile interne confidențiale sau reprezentând proprietatea Avioane Craiova S.A., care nu au fost și nu pot fi dezvăluite publicului. Informațiile nepublice furnizate de sau legate de furnizori, clienți, angajați, agenți, consultanți sau alți terți trebuie de asemenea protejate în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

Informațiile confidențiale sau aflate în proprietatea Avioane Craiova S.A. includ în mod special:

- detalii privind modul de organizare a Avioane Craiova S.A., precum și echipamentul, prețurile, vânzările, profitul, piața, clienții și alte aspecte comerciale;
- informații privind fabricarea, cercetarea și dezvoltarea;
- alte date incluse în rapoartele interne.

Obligația de păstrare a confidențialității se extinde și după încheierea respectivei relații de afaceri, întrucât dezvăluirea unor informații confidențiale ar putea dăuna activității comerciale a Avioane Craiova S.A. sau clienților indiferent de momentul dezvăluirii acestora. Pentru a preveni și a se asigura împotriva unor astfel de situații, Avioane Craiova S.A. și-a creat și implementat propriul sistem de securitate.

5.6.3 Protecția și siguranța datelor

Accesul la Intranet și Internet, schimbul de informații și dialogul electronic, relațiile de afaceri electronice sunt cruciale pentru a desfășura o activitate eficientă și pentru a obține succesul în general. Cu toate acestea, avantajele comunicării electronice implică riscuri în ceea ce privește protecția și securitatea datelor. Prevenirea eficientă a acestor riscuri reprezintă un element important al managementului tehnologiei informaționale, precum și funcția de conducere și comportamentul fiecărui individ.

Datele personale pot fi colectate, procesate sau utilizate numai în măsura în care este necesar în scopuri prestabilite, clare și justificate. Mai mult, datele personale trebuie păstrate în siguranță, luându-se măsurile de precauție necesare la transmiterea acestora. Avioane Craiova S.A. își propune permanent să respecte standarde înalte în ceea ce privește calitatea datelor și protecția tehnică împotriva accesului neautorizat.

Utilizarea datelor trebuie să aibă loc în mod transparent față de persoanele vizate, iar drepturile acestora trebuie protejate în ceea ce privește utilizarea și modificarea informațiilor și, dacă este cazul, în ceea ce privește obiecțiile legate de blocarea și ștergerea informațiilor.

Toți angajații trebuie să respecte legile în vigoare pentru a proteja intimitatea altora.

5.6.4 Reguli privind utilizarea informațiilor interne

Persoanelor care dețin informații interne referitoare la Avioane Craiova S.A. sau la altă entitate, precum clienți, furnizori sau parteneri, ale căror titluri de valoare sunt admise spre tranzacționare la bursa de valori sau pe o piață organizată de titluri de valoare, nu le este permis să tranzacționeze titlurile de valoare sau instrumentele financiare ale societăților respective. Așa cum este definit în procedura, informațiile interne reprezintă orice tip de informații sau orice alte aspecte de securitate internă care nu au fost făcute publice despre Avioane Craiova S.A. și care, în cazul în care ar deveni informații publice, ar avea un efect semnificativ asupra titlurilor de valoare interne. Această probabilitate există dacă un investitor ar considera că informațiile respective ar putea avea un impact asupra titlurilor de valoare. Probabilitatea respectivă ar exista de asemenea dacă un investitor ar ține cont de informațiile în cauză la luarea unei decizii investiționale.

Informațiile interne pot fi obținute prin intermediul unei funcții deținute de un angajat sau a responsabilităților acestuia sau din neglijență, acestea incluzând informații nepublice privind anumite aspecte precum:

- rezultate financiare;
- planuri financiare sau bugete;
- modificări privind dividendele;
- fuziuni sau achiziții importante;
- dezinvestiri;
- acordarea de contracte sau planuri strategice de o importanță deosebită;
- progrese majore în soluționare litigiilor;
- dezvoltări tehnice sau de produse;
- modificări majore privind conducerea, sau acorduri de afaceri importante;
- relațiile de afaceri.

Mai mult, pentru a evita încălcarea regulilor privind utilizarea informațiilor interne de către membrii conducerii de la cel mai înalt nivel, persoanele în cauză nu pot efectua tranzacții cu titlurile de valoare aparținând Avioane Craiova S.A. cu două săptămâni înainte de sfârșitul unui trimestru sau al unui an financiar și până la două zile de la publicarea rezultatelor trimestriale sau de sfârșit de an financiar. Aceeași regulă se aplică în cazul angajaților Avioane Craiova S.A., ale căror activități sau funcții le oferă accesul la rezultate financiare sau alte informații esențiale care nu au fost încă făcute publice. Informațiile interne nu trebuie dezvăluite sau puse la dispoziția unui terț fără a primi aprobarea de a acționa în acest sens.

Dezvăluirea de informații interne este neautorizată ori de câte ori este efectuată în alt scop decât cel inclus în atribuțiile de serviciu sau obligațiile profesionale ale unui angajat sau în cadrul îndeplinirii altor atribuții în numele persoanei responsabile. Această regulă se aplică pentru informațiile dezvăluite atât în interiorul, cât și în exteriorul Avioane Craiova S.A., inclusiv către jurnaliști, analiști financiari, clienți, consultanți, membri ai familiei sau prieteni. Mai mult, angajații trebuie să se asigure întotdeauna că informațiile interne importante sunt păstrate în siguranță astfel încât accesul persoanelor neautorizate să nu poată fi posibil.

Persoanelor care dețin informații interne nu le este permis să recomande ca un terț să achiziționeze sau să vândă titluri de valoare în cazul cărora informațiile respective sunt relevante sau să sugereze în alt mod unui terț să procedeze astfel.

Managerii pot fi considerați direct responsabili pentru daunele produse în anumite cazuri în care un angajat încalcă regulile de utilizare a informațiilor interne în timp ce supraveghearea cores puzătoare ar fi putut preveni încălcarea regulilor.

Este imperativa respectarea regulilor adiționale și speciale, conform prevederilor structurii de securitate, în ceea ce privește utilizarea informațiilor interne.

5.7 Mediu înconjurător, siguranță și sănătate

5.7.1 Mediu înconjurător și siguranță tehnică

Protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale reprezintă priorități ale Avioane Craiova S.A. Prin management, leadership și implicarea personalului, Avioane Craiova S.A. depune eforturi pentru ca activitatea să se desfășoare într-o manieră sigură pentru mediul înconjurător și pentru a îmbunătăți în mod continuu performanța legată de mediu. Un sistem de management al mediului a fost implementat de Avioane Craiova S.A. pentru a garanta respectarea legilor din domeniu și prin care se stabilesc standarde în acest sens. Începând cu etapa de dezvoltare a produselor, proiectarea compatibilă cu mediul, siguranța tehnică și protejarea sănătății sunt fixate ca obiective. Toți angajații trebuie să contribuie prin propriul comportament la îndeplinirea obiectivelor respective.

5.7.2 Siguranța muncii

Protejarea sănătății și siguranței angajaților la locul de muncă reprezintă o prioritate importantă pentru Avioane Craiova S.A. Responsabilitatea față de angajați presupune luarea unor măsuri cât mai adecvate pentru prevenirea accidentelor și se aplică pentru:

- planificarea tehnică a locurilor de muncă, a echipamentelor și proceselor;
- managementul siguranței;
- conduita personală la locul de muncă obișnuit.

Mediul de lucru trebuie să corespundă standardelor de sănătate în muncă și toți angajații trebuie să acorde în mod constant atenție siguranței la locul de muncă. În conformitate cu legislația în vigoare, în Avioane Craiova S.A funcționează în acest scop un compartiment special și o comisie pentru securitate și sănătate în muncă.

5.8. Reclamații/sesizări

În cazul în care un angajat din Avioane Craiova S.A, constată existența unei nereguli, poate depune o reclamație/sesizare adresată conducerii societății fie prin e-mail, la adresa de pe site-ul www.acv.ro, fie în scris la registratură. Acțiunea de semnalare de către angajați a neregulilor este considerată de conducerea societății ca fiind exercitarea unei îndatoriri profesionale, aceștia sunt protejați împotriva oricărui discriminare/represalii. Pentru a evita delatiunea, nu se vor lua în considerare reclamațiile/sesizările anonime.

În urma reclamațiilor/sesizărilor primite, conducerea va dispune cercetările adecvate și în baza concluziilor desprinse vor fi:

- aplicate măsuri disciplinare dacă faptele/situațiile semnalate se confirmă și constituie doar abateri disciplinare;
- sesizate organele abilitate dacă situațiile descrise în reclamații impun acest lucru.

Atunci când este necesar se vor aplica și măsuri corectiv - preventive.

Întreaga documentație privitoare la analiza / investigarea situațiilor descrise în reclamații, va fi menținută confidențială, în măsura permisă de lege, pentru a se asigura că nu există represalii de nici un fel asupra persoanelor reclamante.

5.9. Implementarea și monitorizarea conformității cu prevederile codului

Conducerea Avioane Craiova S.A sprijină în mod activ distribuția la o scară cât mai largă, inclusiv prin intranet, a Codului Etic și de Integritate și a Regulamentului Intern și supraveghează implementarea și respectarea acestora. Pentru monitorizarea respectării prevederilor din Codul Etic și de Integritate conducerea Avioane Craiova S.A numește prin decizie un consilier etic care va îndeplini următoarele atribuții:

- acordă consultanță angajaților din Avioane Craiova S.A cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea și respectarea prevederilor din Codul Etic și de Integritate;
- întocmește, la solicitarea conducerii, rapoarte periodice privind respectarea prevederilor din Codul Etic și de Integritate.

6 Responsabilități

6.1 Actualizarea Codului etic și de integritate se realizează prin grija Comisiei de Monitorizare în baza Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din Avioane Craiova S.A.

6.2 Persoana / structura desemnată, răspunde de analiza periodică a reclamațiilor / sesizărilor primite și de informarea imediată a conducerii societății.

6.3 Salariații Avioane Craiova S.A. sunt obligați să respecte legislația în vigoare, prezentul Cod etic și de integritate, precum și Regulamentul intern, nerespectarea lor putând constitui, după caz:

- abatere disciplinară care se tratează în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern;

- contravenție/infracțiune, caz în care sunt sesizate organele abilitate.

7 Înregistrări

7.1 Reclamațiile/sesizările (inclusiv cele prin e-mail - listate) se înregistrează și se păstrează la compartimentul documente clasificate, inclusiv documentele adăugate ca urmare a parcurgerii etapelor de documentare inițială/investigare.

8 Anexe

8.1 Nu este cazul.

