**Informatia de interes public**

1. Legislatia care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei.

2. Conducerea – lista completa a persoanelor cu functii din conducere, cu nume si prenume.

3. Agenda conducerii – sectiunea „ultimele stiri”.

4. Regulamentul de organizare si functionare cu precizarea atributiilor departamentelor.

5. Organigrama cu evidentiere nume persoane cu functii de conducere si posturi ocupate din posturi disponibile.

6. Cariera – publicarea anunturilor posturilor scoase la concurs din cadrul Avioane Craiova S.A..

7. Programe si strategii proprii.

8. Nume functionar Legea nr. 544/2001, adresa contact, modele de formulare - cerere si reclamatii.

9. Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001.

10. Buletinul informativ al informatiilor de interes public.

11. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale societatii, pe ani, in format deschis precum si rectificarile bugetare ale societatii.

12. Executia bugetara – situatia platilor.

13. Situatia drepturilor salariale pe categorii de functii.

14. Raportarile contabile semestriale.

15. Programul anual de achizitii publice.

16. Centralizatorul achizitiilor publice cu evidentierea executiei contractelor, pentru contractele cu o valoare totala mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestriala.

17. Datele de contact ale societatiii: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresa pagina de internet.

18. Programul de functionare al societatii.

19. Programul de audiente al societatii.

20. Petitii: adresa de e-mail pentru transmiterea petitiilor.

21. Raport anual de activitate (C.A.).

22. Numele fiecarui membru al C.A./directorilor.

23. CV-ul fiecarui membru al C.A. si ale directorilor.

24. Precizarea datei de la care sunt membri ai C.A./directori.

25. Afilierea politica a fiecarui membru/director.

26. Declaratiile de avere si de interese ale fiecarui membru al C.A./director de pe intreaga durata a mandatului.

27. Remuneratia fiecarui membru al C.A./director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii).

28. Statutul lor (interimari sau finali).

29. Procedura prin care s-a facut selectia membrilor Consiliului de Administraţie si a directorului general, precum si revocarile din functiile respective in ultimii 3 ani si motivele revocarilor.

30. Scrisoarea de asteptari.

31. Contractele de mandat ale membrilor C.A. si ale directorilor.

32. Publicarea bugetului pentru investitii in fiecare dintre ultimii 3 ani financiari.

33. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul in ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesionala, decontari si alte beneficii).

34. Datoriile companiei catre bugetul de stat, catre instituţii de creditare si catre parteneri comerciali, cu mentiunea pentru fiecare categorie cat la suta este reprezentat de restante de plata.

35. Valoarea subventiei operationale primite de la bugetul de stat.

36. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de intreprindere in interes public.

37. Mentionarea obiectivului de politica publica a intreprinderii.

38. Detalierea situatiilor de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al intreprinderii.

39. Declaraţia de aderare la SNA 2016-2020, planul de integritate al intreprinderii (dezvoltat in concordanta cu Ghidul de buna practica al OCDE privind controlul intern, etica si conformitatea) si mecanismul de sesizare a incidentelor de integritate.

40. Publicarea raportului de audit financiar extern independent.

41. Convocatoarele Adunarilor Generale ale Actionarilor.

42. Hotararile Adunarilor Generale ale Actionarilor, in termen de 48 de ore de la data adunarii.

43 Situatiile financiare anuale, in termen de 48 de ore de la aprobare.

44. Raportul anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar.

45. Codul de etica, in 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecarui an, in cazul revizuirii acestuia.