|  |
| --- |
|    |

 **AVIOANE CRAIOVA S.A.**

 Ghercesti, str. Aviatorilor, nr. 10, jud. Dolj,

 Nr. telefon/fax: 0251/402.000 /435.153,

 Cod de inregistrare fiscala: RO 2326144,

 Nr. de ordine in Registrul Comertului: J16/1214/1991,

 Capital social subscris si varsat: 80.283.470lei,

 Simbol pe ATS BVB AERO: AVIO.

 Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

 Subsemnatul Craioveanu Gabriel-Bogdan, responsabil in cursul anului 2022 de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Avioane Craiova S.A., prin care apreciez că activitatea specifică a societății a fost:

* X Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și procese

* 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
* X Suficiente
* Insuficiente
1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public

sunt:

* X Suficiente
* Insuficiente
1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
* X Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

* 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
* X Pe pagina de internet
* X La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial al României
* În altă modalitate: -
1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
* X Da
* Nu
1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a

aplicat?

a) font mărit pentru informațiile afișate la sediu;

 b) publicarea, în timp foarte scurt, a tuturor modificărilor legislative cu impact în domeniul de activitate.

1. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute

de lege?

* X Da, acestea fiind informații financiare si pentru investitori, suplimentare celor minimale prevăzute

de lege, publicate pe pagina web a societatii, www.acv.ro.

* Nu
1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
* X Da
* Nu
1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

 Identificarea unor seturi de date publicate din oficiu, conform solicitărilor punctuale de informații de interes public cu caracter repetitiv.

 B. Informații furnizate la cerere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în functie de solicitant | După modalitatea de adresare |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 5 | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 3 |
| c) Acte normative, reglementări | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare | 5 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații case de copii înainte de 1989, număr persoane cu dizabilități puse sub interdicție | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Termen de răspuns | Modul de comunicare |  Departajate pe domenii de interes |
|  Număr total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hartie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normativereglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) pers. cu dizabilități puse sub interdicție |
| 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 |  | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|  Număr total de solicitări respinse | Exceptate,conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care)informații case de copii înainte de 1989 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

1. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
| Soluționate favorabil | Respinse | în curs de solutionare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |
| --- |
| 7.1. Costuri |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

1. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de

 date de interes public ?

* X Da
* Nu

 b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră

 pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

 - extindere punct de informare pentru informații de interes public.

 c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes

 public:

 - actualizare informații pe site-ul societății, conform H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea

 Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.