

CURRICULUM VITAE



dr. ing. Sorin Gabriel STROE

Informații personale

Numele și prenumele

Stroe Gabriel Sorin

Domiciliul

Telefon

E-mail

Data și locul nașterii

Experiență profesională

Perioada

octombrie 2022 - în curs

Funcția / postul ocupat

Director General

Numele angajatorului

SIGMA ENGINEERING SRL Galați

Tipul activității

Inginerie, proiectare, consultanță, transfer tehnologic, asistență tehnică și management de proiecte ingineresti și industriale

Activități și responsabilități

- Managementul general al firmei
- Administrarea patrimoniului, resurselor și afacerilor firmei
- Reprezentarea oficială a firmei în calitate de reprezentant legal

Perioada

noiembrie 2021 - octombrie 2022

Funcția / postul ocupat

Consilier Director General

Numele angajatorului

PROMEX SA Brăila (denumire anterioară PROGRESUL Brăila, societate pe acțiuni)

Tipul activității

Fabricația și construcția de mașini, echipamente și utilaje industriale

Activități și responsabilități

- Consilierea directorului general în vederea armonizării activităților companiei cu direcțiile de dezvoltare, planurile strategice și politicile stabilite de Consiliul de Administrație
- Elaborarea de informări, puncte de vedere, opinii, referate, rapoarte, analize și materiale de sinteză pe spețe manageriale, tehnice, operaționale și strategice
- Identificarea, analiza, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor existente sau potențiale, generate de factori interni și externi, care ar putea avea un impact negativ asupra activității productive și/sau rezultatelor financiare ale societății

Perioada

august 2009 – noiembrie 2021

Funcția / postul ocupat

Director General

Numele angajatorului

UZINSIDER ENGINEERING SA Galați (denumire anterioară ICCPAM – Institutul de Cercetări și Proiectări de Fabricație pentru Produse Plate și Acoperiri Metalice, societate pe acțiuni)

Tipul activității

Cercetare aplicativă, inginerie, proiectare, consultanță, asistență tehnică multidisciplinară pentru utilaje, mașini și instalații industriale / Încercări și caracterizări de materiale / Testări și analize tehnice / Expertizări tehnice

Activități și responsabilități

- Asigurarea managementului general al companiei, administrarea patrimoniului și afacerilor, gestionarea, alocarea rațională și combinarea optimă a resurselor în vederea îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice și de afaceri ale companiei adoptate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor
- Reprezentarea oficială a companiei în relațiile cu societatea civilă, salariații, autoritățile locale și centrale, furnizorii, clienții și potențialii clienți, partenerii de afaceri, colaboratorii, băncile, justiția

	- Raportarea lunară către Consiliul de Administrație și asumarea reponsabilității privind gradul de realizare a indicatorilor economico-financiar aferenți perioadei de raportare, precum și prezentarea situațiilor curente și prognozele pe termen scurt, mediu și lung în domeniul economic, financiar, comercial, investițional și de resurse umane - Proiectarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, a organigramei, statului de funcții și planului de investiții al societății și susținerea acestora în vederea adoptării de către Consiliul de Administrație - Orientarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității directorilor de nivel inferior (cercetare științifică, proiectare/dezvoltare tehnologică, economic-financiar, marketing-comercial) și a managerilor departamentelor de operațiuni specializate - Urmărirea și asigurarea respectării obligațiilor firmei față de terți (termenele contractuale de predare a proiectelor, plata la timp a datoriilor către bugetul de stat, cantitatea și calitatea proiectelor și serviciilor livrate clienților) și salariați (drepturile bănești și alte drepturi stabilite de lege) - Stabilirea și menținerea de bune relații cu conducerea firmelor client și monitorizarea pieței de profil și a mediului industrial în vederea identificării și atragerii de noi clienți - Adaptarea structurii, numărului și calificărilor personalului funcție de necesitățile concrete ale companiei, de menținere a unei capacități adaptată numărului, complexității și dificultății contractelor curente și prognozate, în paralel cu menținerea unui climat de muncă corespunzător - Monitorizarea permanentă a pieței muncii în vederea atragerii de noi profesioniști cu competențe și capacități distinctive care să sporească capacitatea și competitivitatea companiei pe piața de profil - Managementul riscurilor, prevenirea, sau identificarea, izolarea și rezolvarea problemelor strategice, operaționale, de afaceri, economico-financiare și de resurse umane cu potențial de impact negativ asupra competitivității, bunei funcționări sau a supraviețuirii companiei
Perioada	ianuarie 2011 – iunie 2020
Funcția / postul ocupat	Administrator - membru în Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	PROMEX SA Brăila (denumire anterioară PROGRESUL Brăila, societate pe acțiuni)
Tipul activității	Fabricația și construcția de mașini, echipamente și utilaje industriale
Activități și responsabilități	- Supravegherea, controlul și evaluarea activității conducerii executive și a societății - Stabilirea direcțiilor strategice de activitate și de dezvoltare, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar ale firmei - Aprobarea programelor de restructurare și eficientizare a activităților economice - Analiza și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei, statului de funcții și programului anual de investiții ale firmei - Pregătirea raportului anual de activitate a firmei, organizarea Adunării Generale a Acționarilor, însușirea și transpunerea în practică a hotărârilor acestora
Perioada	septembrie 1991 – august 2009
Funcția / postul ocupat	Manager Proiecte / Inginer Coordonator Proiecte Complexe / Inginer Proiectant Principal / Inginer Proiectant
Numele angajatorului	UZINSIDER ENGINEERING SA Galați (denumire anterioară ICCPAM – Institutul de Cercetări și Proiectări de Fabricație pentru Produse Plate și Acoperiri Metalice, societate pe acțiuni)
Tipul activității	Cercetare aplicativă, inginerie, proiectare, consultanță, asistență tehnică multidisciplinară pentru utilaje, mașini și instalații industriale / Încercări și caracterizări de materiale / Testări și analize tehnice / Expertizări tehnice
Activități și responsabilități	- Inginerie și proiectare pentru elaborarea documentației tehnice de execuție pentru structuri, utilaje, echipamente, instalații și linii tehnologice din industria metalurgică - Asistență tehnică de specialitate în cadrul proceselor tehnologice de execuție și exploatare a structurilor, utilajelor, mașinilor și instalațiilor proiectate - Coordonare grupă de proiectare echipamente și utilaje metalurgice complexe - Consultanță tehnică de specialitate în proiecte industriale de transfer tehnologic și investiții - Management de proiecte ingineresti realizate în colaborare cu firme din Germania, Austria, Franța, Belgia, Olanda, SUA, Canada, Italia, Spania, Polonia.

Experiență academică

Perioada	iulie 2019 – iulie 2023 (mandat de 4 ani)
Funcția / postul ocupat	Expert Evaluator în domeniul Științe Inginerești - reprezentant al angajatorilor
Numele angajatorului	ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior Comisia de Experți Permanenți din domeniul Științe Inginerești 1 (CEPSI 1) - comisia C10
Tipul activității	Evaluarea externă a calității instruirii și educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studii specifice învățământului superior
Activități și responsabilități	- Activități specifice de evaluare a instituțiilor de învățământ superior și a programelor de studii universitare de licență, master și doctorat din domeniul fundamental <i>Științe Inginerești</i> în vederea autorizării provizorii, acreditării, încadrării în domeniu și menținerii acreditării - Activități specifice de evaluare a programelor de studii universitare de licență și master din domeniul fundamental <i>Științe Inginerești</i> în vederea acordării certificării europene EUR-ACE®
Perioada	septembrie 2001 – iulie 2003
Funcția / postul ocupat	Profesor universitar asociat
Numele angajatorului	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Mecanică, Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
Tipul activității	Didactică / Învățământ superior
Activități și responsabilități	Pregătire conținut, organizare și coordonare seminarii și lucrări aplicative, efectuare verificări, examinări și evaluări la disciplina <i>Mecanică</i> pentru studenții programului de studii universitare de licență <i>Inginerie și Management Tehnologic</i>
Studii	
Perioada	octombrie 2011 – iulie 2015
Titlul științific / diploma obținută	Doctor Inginer / Diploma de Doctor , cu distincția <i>Magna Cum Laude (foarte bine)</i> Domeniul fundamental de doctorat: Științe Inginerești Domeniul de studii universitare de doctorat: Inginerie Industrială și Management
Arii de aprofundare	Management organizațional; Strategie și management strategic; Politici și strategii de afaceri industriale; Leadership industrial; Managementul și administrarea afacerilor firmelor Industriale; Inovare și dezvoltare tehnologică; Management tehnico-economic al proiectelor ingineresti și industriale; Economie managerială; Managementul firmelor de inginerie, proiectare și consultanță tehnică; Modele de afaceri ale firmelor de inginerie
Numele instituției de învățământ	Universitatea „Politehnica” din București Școala doctorală de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
Perioada	septembrie 1986 – iulie 1991
Calificarea / diploma obținută	Inginer mecanic / Diploma de Inginer Domeniul de studii universitare: Inginerie Mecanică Media generală a anilor de studii: 9,31, Nota la examenul de diplomă: 10
Numele instituției de învățământ	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Facultatea de Mecanică Secția: Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Specializarea: Acționări Hidraulice și Pneumatice
Perioada	septembrie 1981 – iunie 1985
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Numele instituției de învățământ	Liceul „Mihail Kogălniceanu” Galați Secția teoretică „Matematică-Fizică”
Cursuri post-universitare	- 2014, participare și absolvire a programului avansat de perfecționare managerială pentru manageri de top „ <i>Corporate, Business, Regulatory and Litigation Aspects. Managing Joint-Stock Companies at European Level. European Law and Legislation. Managing Virtual Teams. Cross-Cultural Leadership</i> ” la International University of Monaco

- 2012, participare și absolvire a programului avansat de perfecționare managerială pentru manageri executivi de top **„Executive Leadership in High-Performance Organizations. Economic Growth Management Under Financial Constraints”** la Manhattan Institute of Management, New York
- 2011, participare și absolvire a cursului de instruire managerială **„Conducerea Financiară a Firmei – Finanțe pentru Manageri Non-Finanțști”** organizat de Evolutiv Consultants, București
- 2010, participare și absolvire a cursului de perfecționare managerială **„Transfer de bune practici în managementul mondial”** organizat de Asociația Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei
- 2010, participare și absolvire a cursului **„Formare de formatori”** organizat de Asociația Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei
- 2005, participare și absolvire a cursului de specializare **„Managementul riscurilor, securității și calității lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale”** finalizat cu obținerea atestării de „Verificator de Proiecte” organizat de Ministerul Economiei și Comerțului la Centrul de Pregătire a Personalului din Industrie Bușteni
- 1995, participare la seminarul cu tema **„Transfer Tehnologic, Management Tehnologic, Managementul Cercetării și Dezvoltării Tehnologice și Al IV-lea Program Cadru al Activităților Uniunii Europene în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și al programelor demonstrative”** organizat la București de Ministerul Cercetării și Tehnologiei din România și Ministerul Comunității Flamande din Belgia
- 1992, participare și absolvire a cursului de specializare în **AutoCAD** (software de proiectare asistată de computer) finalizat cu obținerea certificatului de „Specialist AutoCAD” emis de Fast Impex București, trainer autorizat de Autodesk, S.U.A.

Competențe manageriale

- Experiență în guvernanta corporativă, management industrial, administrare afaceri industriale, managementul resurselor umane, management strategic, marketing și dezvoltare afaceri
- Cunoștințe de economie managerială, macroeconomie, finanțe, contabilitate, legislația muncii și dialogului social, economia proiectelor, experiență în managementul bugetelor și costurilor
- Experiență în strategii organizaționale și de afaceri, în analiză și planificare strategică, în planificarea și organizarea capacității productive, activităților și oamenilor, în relații funcționale și operaționale; relații de muncă, leadershipul funcțiunilor organizaționale (C&D, inginerie, management de proiect, achiziții, investiții, producție/operațiuni, logistică, managementul calității, marketing și vânzări, dezvoltare afaceri, finanțe și contabilitate, salarizarea și impozitarea muncii, resurse umane, juridic, IT&C)
- Capacitate de previziune și luare decizii, de planificare pe termen scurt, mediu și lung, de stabilire obiective și indicatori cheie de performanță, de alocare și administrare bugete și resurse, de organizare, conducere (motivare, îndrumare, coordonare, supervizare, monitorizare), control și evaluare a managerilor intermediari, personalului de execuție, proceselor de muncă și rezultatelor muncii, precum și de a reflecta, furniza feedback și a lua măsuri preventive sau corective, după caz
- Expertiză și experiență în administrarea de afaceri ingineresti și industriale, competență în realizarea de planificări strategice bazate pe analize strategice, abilitate în identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților, amenințărilor, constrângerilor, riscurilor, concurenței actuale și potențiale, în evaluarea clienților, furnizorilor, în anticiparea nevoilor viitoare ale companiei, în luarea și implementarea deciziilor manageriale
- Bună înțelegere și interpretare a conceptelor și documentelor financiar-contabile (cont de profit și pierdere, bilanț, costuri directe și indirecte, costuri fixe și variabile, regie, prag de rentabilitate, plăți și încasări, venituri și cheltuieli, flux de numerar, capital de lucru, buget de venituri și cheltuieli, active și pasive, etc)
- Concentrare pe încurajarea și susținerea învățării și perfecționării continue, a îmbunătățirii continue a activităților și rezultatelor acestora, de asemenea pe identificarea și dezvoltarea competențelor distinctive ale personalului

- Expertiză și experiență în management strategic și operațional, cu abilitatea de a prevedea și planifica, de a proiecta politici și proceduri care vizează atingerea excelenței operaționale bazate pe principiile managementului lean și ale filozofiei de îmbunătățire continuă Kaizen
- Capacitate de a lua decizii în condiții de risc și incertitudine în urma analizei profunde a situației și evaluării prudente a probabilităților asociate cu efectele posibile ale deciziilor luate pentru livrarea de soluții provocărilor și problemelor critice de orice natură și prevenirea amenințării profitabilității, stabilității financiare sau chiar a supraviețuirii companiei
- Capacitate de a identifica și defini probleme, colecta, organiza, analiza și interpreta date și informații, de a stabili faptele, de a trage concluzii valide, de a lua decizii optime și rezolva probleme cu discernământ și prin utilizarea unui raționament analitic, strategic, bazat pe cunoștințe și experiență
- Experimentat în aplicarea unui stil managerial echilibrat și adaptat circumstanțelor, alternând stilul de conducere "din vârful piramidei ierarhice" cu cel "de a fi printre oameni" și prin exemplul personal, având un comportament exemplar bazat pe o integritate impecabilă, pe o înțelegere clară și pe conformarea strictă cu cadrul legal, etica profesională și de afaceri, precum și cu strategia, politicile, cultura și principiile de conduită ale companiei
- Experimentat în pregătirea, dezvoltarea, motivarea, orientarea și conducerea de echipe de manageri de diverse specialități și de profesioniști cu înaltă calificare
- Abilitate de stabilire și menținere de relații strânse bazate pe încredere, corectitudine și respect cu persoanele din conducerea firmelor client, instituțiilor și autorităților de stat, etc.
- Familiar cu activitățile desfășurate în medii strict reglementate, având o înțelegere clară și bună cunoaștere a pieței și mediului industrial românesc și european în ceea ce privește reglementările și legile specifice industriei, legislația financiar-contabilă, raportările financiare, dreptul societar și al muncii, relațiile cu autoritățile locale și guvernamentale
- Experiență îndelungată în management tehnic și economic dobândită prin exercitarea funcției de manager de proiecte ingineresti și industriale în colaborări internaționale
- Abilitate de înțelegere și abordare a problematichilor industriale complexe de actualitate cât și a tendințelor în mediul industrial și de afaceri la nivel național și global
- Abilități și experiență în negocieri comerciale și non-comerciale

Competențe sociale

- Respect față de cei cu care interacționez social și profesional, respect deosebit pentru ierarhie, în special pentru ierarhia bazată pe competență profesională și calitate umană
- Atitudine de manager, bun comunicator, diplomat, ușor adaptabil la oameni și situații noi în colaborări în echipe multinaționale, multifuncționale și multidisciplinare de diferite mărimi și heterogene din punct de vedere al vârstei, sexului și calificării profesionale, cu abilități de negociere, conciliere și atenuare conflicte, cu comportament politicos și prietenos, cu bun simț și simț al umorului, cu o atitudine pozitivă chiar și în situații dificile
- Responsabil, de încredere, loial, onest, cu principii și standarde înalte de etică și integritate, tolerant în limite legale, etice și morale
- Organizat, riguros, analitic, foarte atent la detalii dar și cu abilitatea de a vedea imaginea de ansamblu
- Antrenat de bune intenții, orientat spre îmbunătățire continuă, performanță și excelență

Competențe de limbi străine

Evaluare externă - Limba engleză

Certificat TOEFL (Test Of English as a Foreign Language), punctaj 527, obținut în 1993 la testul organizat de CITO/Educational Testing Service Agency, Princeton, NJ, U.S.A.

Autoevaluare

Engleză (generală, business, tehnică)

Franceză (generală)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Experimentat	C2	Experimentat	C1	Experimentat	C1	Experimentat	C2	Experimentat
A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	B1	Intermediar

Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe de utilizare a calculatorului

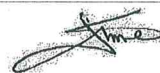
- Specialist AutoCAD Mechanical (proiectare 2D și modelare 3D în inginerie mecanică)
- Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, Skype, Webex, Teams, Zoom

Publicații științifice

- Carte (unic autor): *Firmele de Engineering. Particularități organizaționale, manageriale și strategice*. ISBN 978-606-23-0979-4, Editura Printech, București, 2019.
- 21 articole științifice - publicate în reviste științifice românești și internaționale și prezentate la conferințe internaționale

Informații suplimentare

1999 – participare la Tokyo, în calitate de membru al delegației României de reprezentanți ai mediului de afaceri din industrie, la lucrările celei de a 17-a Sesiuni a Comitetului Economic Bilateral Japonia - România, organizată de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București (CGIRB) în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie a Japoniei și a Metropolei Tokyo, Ambasada României la Tokyo, Agenția Română de Dezvoltare, Asociația Japoneză pentru Comerțul cu Țările Central și Est Europene (ROTOBO) și Organizația Japoneză de Comerț Exterior (JETRO).



Data: 12.10.2023