

# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume **Iancu, DIANA-VALY**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Stare civilă

Copii

## Experiența profesională

Perioada **1985- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Inspector sef Resurse Umane(HR)**

Activități și responsabilități principale **Legislație în domeniul relațiilor de muncă, salarizare, planificarea și managementul resurselor umane în concordanță cu obiectivele și managementul general al societății; recrutarea și angajarea personalului pe principiul competenței.**

Numele și adresa angajatorului **S.C. Meconf S.A., B-dul 1 Mai, nr. 86, Craiova, Dolj și S.C. Steilmann-Modexim S.A.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Confecții**

Perioada **2008- 2009**

Funcția sau postul ocupat **Lector Resurse Umane**

Activități și responsabilități principale **Susținere cursuri în domeniul Resurse Umane**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ**

**Membru AGA S.C.L.D.P.**

**2017 - prezent**

**Membru CA Hotel Parc**

## Educație și formare

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /

competențe profesionale

dobândite

**Licențiat în Drept**

**Drept constituțional, Drept penal, Drept civil, Drept administrativ, Drept financiar, Drept instituțional comunitar, Drept internațional public, Dreptul muncii, Drept fiscal, Dreptul comunitar al afacerilor**

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de

formare

**Universitatea din Craiova- Facultatea de Drept și Științe Administrative**

**Liceul Nicolae Balcescu cls a IX-X , Liceul Elena Cuza cls a XI-XII**

## Perfecționare Profesională

**1984-1985 Curs perfecționare Contabilitate Generala**

**1997-2001 Legislație în domeniul relațiilor de muncă- I T M Dolj**

**2010 Curs perfecționare Management-Fundatia Centru Resurse Juridice**

**BUCURESTI Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse**

**2010 Curs de formare privind insusirea si aplicarea principiilor egalitatii de sanse si gen-Proiectul Retea multi-regionala de servicii de consiliere antidiscriminare pentru incluziunea sociala a persoanelor discriminate-SIBIU**

## Aptitudini și competențe

personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare

Limba engleză  
Limba germană

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Mediu	Mediu	mediu	începător	începător
Mediu	Mediu	mediu	începător	începător

Competențe și abilități sociale

Capacitate de a lucra în echipă, de colaborare, conducere, planificare, flexibilitate, adaptabilitate, creativitate, meticulozitate și atenție la detalii, răbdare și comunicare cu orice tip de persoană.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Microsof Word, navigare internet

Alte competențe și aptitudini

Cosultant CORPORAȚIA TIENSHI

Consultant Pensii private ,Colaborator Oriflame

Persoana veselă, deschisă, entuziastă, caracter serios.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Activitate politica

2005- Vicepresedinte-- BPJ PLD, Presedinta OF PLD  
2005-2006 Responsabil zonal 14 localitati

2006- PDL-Responsabil localitati- Goicea, Macesu de Sus, Carna  
2006- 2009 Membru BPJ  
2009- 2012 Membru CA SCLDP  
2009- Vicepresedinte Colegiul 8 Bailesti  
2013- Vicepresedinte BPJ- OF  
Prim-vicepresedinte in Colegiul Bailesti-Deputat Stefan Stoica  
Secretar-executiv in BPJ  
2014 - Vicepresedinte OF PDL  
2016 - BPJ PNL- prezent