

**FOX**

---

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.  
Șos. Panduri, Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București  
CUI: RO30645343  
J40/10372/2012  
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08  
[www.foxmanagement.ro](http://www.foxmanagement.ro)

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ  
pentru selecția candidaților pentru funcția de  
DIRECTOR GENERAL  
al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.**



Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de **Director General** al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A** este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, denumită în continuare "O.U.G. nr. 109/2011", precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, denumită în continuare "H.G. nr. 639/2023", Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**

Planul de selecție este astfel întocmit, pentru ca Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit art. 35, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011 *"În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani."*

## PREAMBUL

### **Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice**

#### **Informații generale privind Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A.**

### **I. REZUMATUL CONTEXTULUI STRATEGIC ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ SOCIETATEA**

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR) este o șansă istorică, un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a unei țări europene din era verde și digitală. P.N.R.R. al României este conceput astfel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României.

Obiectivul general al P.N.R.R. al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al P.N.R.R. este corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de U.E. prin Next Generation EU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Statul român, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de acționar majoritar al societății **AVIOANE CRAIOVA S.A**, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani.

Statul român, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său precum și crearea unei relații de cooperare bazate pe încredere reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității societății.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O. U. G. nr. 109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 722 /2016 și reprezintă dezideratele acționarului majoritar, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și ale celui alt acționar, cu privire la evoluția CARFIL S.A. în următorii 4 ani.

## **II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA AVIOANE CRAIOVA S.A**

### **PREZENTAREA SOCIETĂȚII**

AVIOANE CRAIOVA S.A. desfășoară activități în domeniul aviației de peste 44 ani, având un rol determinant în dezvoltarea industriei aeronautice militare românești. În anul 1972 Compania a fost fondată prin hotărâre guvernamentală având ca unic obiectiv de activitate: industrializarea și fabricarea avionului de vânătoare și atac la sol IAR 93.

Proiectul/programul IAR 93/ORAO a fost obiectivul unei colaborări interstatale între Republica Socialistă România și Republica Federativă Socialistă Iugoslavia. În condițiile schimbărilor socio-politice intervenite după 1989 în România și în mod special datorită schimbărilor geopolitice și a dezmembrării federației iugoslave, programul IAR 93 a intrat în regresie și apoi fabricarea a fost oprită. Oprirea fabricației acestui avion și apoi scoaterea acestuia din uzul Forțelor Aeriene Române a avut implicații dramatice asupra societății.

În anul 1978 s-a început programul pentru industrializarea și fabricarea avionului IAR 99, fiind singurul proiect în totalitate de concepție românească.

Prin programele IAR 93 și IAR 99 s-a urmărit obținerea independenței din punct de vedere al achizițiilor prin realizarea unor capacități și capacitați de producție militare proprii.

Odată cu anul 1990, schimbările intervenite în mediul socio-economic românesc a impus o noua strategie și orientare la nivelul producției. Începând cu anul 1992 și până în prezent societatea a trecut printr-un proces radical de restructurare în sensul reducerii masive a personalului, de la 4500 angajați în 1989 s-a ajuns la 321 angajați în prezent și reorientarea furnizării de servicii către: industria orizontală; aviația civilă.

În anul 1995 s-au încheiat primele contracte cu parteneri externi pentru fabricarea de componente pentru avioane civile - Colaborarea cu firma FOKKER.

În anul 2003 s-au încheiat contracte cu firma SABCA, pentru furnizarea de componente (piese primare și subansamble) în programul AIRBUS A320/330/380.

În anul 2007 s-a demarat colaborarea cu firmele AEROSTAR S.A. și BAE Systems pentru fabricarea kitului de conversie al avionului Bae 146 (conversia din avion de pasageri în avion cargo).

Din anul 2005 și în prezent compania colaborează cu firma germană MT Aerospace pentru furnizarea de componente în programul European Aerial IV.

În perioada anilor 2000-2008 compania a colaborat cu firma IAI pentru modernizarea cu avionică a avionului IAR 99.

În perioada anilor 2008-2020 compania a colaborat cu firma El bit pentru fabricarea de kituri și instalarea acestora pe avioane militare din dotarea FA Azerbaidjan, Argentina, etc..

În perioada anilor 2008-2020 compania a colaborat cu firma IAI, maintenance (PDM) pentru avioanele militare de transport Hercules C130.

Pentru perioada de timp 2020-2024 compania a încheiat Contractul nr.19/2/042-C/2020 între Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02550 București, în calitate de achizitor și AVIOANE CRAIOVA S.A., având ca obiect „, Revitalizarea și modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard din dotarea Ministerului Apărării Naționale în configurația IAR-99 SM ”.

Pentru perioada de timp 2022-2024 compania a încheiat Contractul nr. A1-8738/2022, semnat între AVIOANE CRAIOVA S.A., în calitate de prestator, și M.Ap.N. prin U.M. 01836 Otopeni, în calitate de achizitor, având ca obiect furnizarea a 3 motoare VIPER - Reparații de complexitate ridicată și medie la echipamente din compunerea instalațiilor specifice avioanelor de scoală, antrenament și atac la sol IAR-99 „Standard/Șoim”; Reparații de complexitate medie (punere în stare de disponibilitate) în asistenta tehnică la sediul unității militare utilizatoare pentru avioanele de scoală, antrenament și atac la sol IAR-99 „Standard/Șoim”

Pentru perioada de timp 2022-2026 compania a încheiat contracte având ca obiect „,Revitalizarea și eliminarea obsolescenței sistemelor aeronavelor IAR-99 Șoim din dotarea Ministerului Apărării Naționale”, având ca obiect revitalizarea a 10 aeronave IAR-99 Șoim.

De asemenea, împreună cu INCAS București și Elbit Systems Ltd., AVIOANE CRAIOVA S.A. lucrează la elaborarea proiectului privind modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard.

Au fost încheiate până la data prezentei contracte cu furnizorii INCAS București, Elbit Systems Ltd., Aerofina S.A., Aerostar S.A. și Metav S.A. pentru programele în derulare.

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. este, prin specificul său, un element important al structurii de apărare a României. Compania este singurul producător de avioane militare, cu atribuții clare în acest domeniu. Astfel, în C.S.A.T. a fost stabilită dimensiunea capacității de apărare, precum și sarcinile la mobilizare. Patrimoniul (inventarul SPA), precum și personalul minim necesar pentru derularea activității, este aprobat în C.S.A.T..

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. este autorizată ca organizație de întreținere aeronave civile în conformitate cu cerințele EASA Part 145 - certificat nr. RO.145.41/ 16.02.2015 dat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. a fost autorizată ca Organizație de Producție, în domeniul aviației civile, de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în conformitate cu cerințele JAR - 21 subpartea G, Certificat de Autorizare nr. AACR. G. 002 din 26.05.2004.

Pe baza acestei autorizări Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. a dezvoltat relații comerciale devenind furnizorul aprobat al firmelor STORK FOKKER AESP BV Olanda, SABCA Belgia, REIMS AVIATION INDUSTRIES Franța, BAe SYSTEMS LIMITED Anglia, pentru piese și subansamble din domeniul aviației civile.

Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A., este o societate pe acțiuni aflată în portofoliul Ministerului Economiei Antreprenoriatului și Turismului la care statul român este acționar majoritar.

Societatea Avioane Craiova S.A., s-a constituit în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea întreprinderilor de stat în societăți comerciale și a Hotărârii Guvernului nr. 242/ 29.03.1991 privind înființarea unor societăți comerciale pe acțiuni în domeniul industriei de apărare, prin preluarea integrală a patrimoniului Întreprinderii de Avioane Craiova

Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A., este înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj, sub numărul J16/1214/1991, având Codul unic de înregistrare 2326144, atribut fiscal RO, sediul social este înregistrat la adresa : Str. Aviatorilor, nr. 10, Ghercești, jud. Dolj, cod poștal 207280, Tel.: 0251/402.000, Fax: 0251/435.153.

Activitatea AVIOANE CRAIOVA S.A. constă în realizarea de avioane militare (componente, subansamble) și/sau ansamble, precum și prestări de servicii, ce includ reparații de avioane militare, echipamente mecanice, electrice și electronice, proiectare și execuție asistată de calculator, tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu, acoperiri de protecție etc.. Societatea livrează o gamă largă de produse și servicii, în special pentru industria aviatică militară și civilă. Gama de produse și servicii asimilate în fabricație cuprinde următoarele categorii: construcția de avioane tip IAR 99; revizii și reparații de avioane; realizarea de produse avionabile; confecții avioane de colecție; confecționarea componentelor metalice, elemente de structură, specifice pentru industria pe orizontală.

Printre produsele industriale fabricate în AVIOANE CRAIOVA S.A. se pot enumera:

- componente și subansamble destinate aviației civile;
- mobilier pentru modernizarea/reabilitarea vagoanelor de călători (fotolii, uși de acces și intercomunicație, portbagaje, broaște, etc);
- construcții metalice din aliaje de aluminiu (scări, pupitre de dirijare a zborului, platforme, etc);
- piese și subansamble prelucrate mecanic de complexitate și precizie ridicate;
- articole din cauciuc și mase plastice;
- scule, dispozitive diverse, verificatoare și gabarite speciale.

Printre serviciile ce pot fi asigurate de AVIOANE CRAIOVA S.A. se pot enumera:

- reparații și întrețineri avioane militare;
- reparații echipamente mecanice, electrice și electronice;
- proiectare asistată CAD-CAM (modelare și manufacturare);
- tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu;
- acoperiri de protecție (cadmieri, brunări, eloxări, zincări, vopsiri etc.).

Principalele procese tehnologice ce se desfășoară în întreprindere sunt:

- prelucrări ale metalelor prin așchiere (strunjire, frezare, rectificare, etc);
- prelucrări ale metalelor prin deformare plastică (ambutisări, îndoiri, ștanțări, etc);
- tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu;
- prelucrarea cauciucului și a maselor plastice (vulcanizare, extrudare și injectare);
- sudarea metalelor (electric și în mediu protector de argon);
- acoperiri de protecție (cadmiere, zincare, brunare, eloxare, vopsire, etc);
- încercări de laborator (mecanice, analize chimice, spectrale, la temperatura, în mediu coroziv) și pe bancuri de probă pentru echipamente mecanice, electrice și electronice.

**Sectorul de activitate:** Diviziune CAEN 30 – Fabricarea altor mijloace de transport;

**Activitatea principală:** Cod CAEN 3030 – Fabricarea de aeronave și nave spațiale.

### **FORMA PROPRIETĂȚII: STRUCTURA ACȚIONARIATULUI, FORMA ACTUALĂ, STRUCTURA DE CONDUCERE ȘI PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR:**

Capitalul social subscris al societății AVIOANE CRAIOVA S.A este format din 39.383.012 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, și o valoare totală de 98.457.530 lei.

*Natura capitalului: mixt*

*Structura acționariatului, după numărul de acțiuni deținute, este următoarea:*

<i>Aționar</i>	<i>TOTAL</i>	<i>%</i>
<i>Statul român prin Ministerul Economiei,</i>	<i>96.502.262 lei</i>	<i>98,0141%</i>
<i>Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului,</i>	<i>1.887.628 lei</i>	<i>1,9172%</i>
<i>Antreprenoriatului și Turismului</i>	<i>67.640 lei</i>	<i>0,0687%</i>
<i>Persoane fizice</i>		
<i>Persoane juridice</i>		
<b><i>TOTAL:</i></b>	<b><i>98.457.530 lei</i></b>	<b><i>100%</i></b>

Rezumatul Strategiei guvernamentale în domeniul în care acționează întreprinderea publică: AVIOANE CRAIOVA S.A. acționează în cadrul industriei naționale de apărare, industrie strategică de interes național, organizarea și funcționarea industriei naționale de apărare, activitățile necesare realizării de produse militare, sensibile și strategice, precum și celelalte operațiuni conexe, astfel încât aceasta să asigure protecția intereselor naționale de apărare ale României, inclusiv a intereselor esențiale de securitate națională, sunt reglementate de prevederile Legii nr. 232/2016 privind industria națională de apărare. Operatorii economici din industria națională de apărare sunt autorizați să desfășoare activități necesare realizării de produse militare, sensibile și strategice, precum și/sau cu serviciile aferente acestora. Astfel, obiectul activităților economice desfășurate de aceștia este reprezentat de participarea la satisfacerea de către industria națională de apărare a necesităților de înzestrare ale instituțiilor din cadrul forțelor sistemului național de apărare, pe timp de pace, la instituirea stărilor de asediu, de urgență, de mobilizare sau de război, ținând seama de interesul național și de angajamentele guvernamentale asumate în relația cu structurile NATO și ale Uniunii Europene. În egală măsură funcționarea acestor întreprinderi publice pornește de la rațiuni eminamente economice, activitatea lor fiind orientată către îmbunătățirea parametrilor economici și echilibrarea bugetului în condițiile în care lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor entități poate influența stabilitatea ansamblului economiei.

#### **Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR)**

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR) este o șansă istorică, un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a unei țări europene din era verde și digitală. P.N.R.R. al României este conceput astfel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României.

Obiectivul general al P.N.R.R. al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al P.N.R.R. este corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de U.E. prin Next Generation EU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

#### **Strategia Națională de Apărare a Țării 2020-2024**

Strategia Națională de Apărare a Țării reprezintă, în mod firesc și legitim, cumulul sintetic al aspirațiilor, dorințelor, viziunilor și ideilor de libertate, demnitate și prosperitate menite să construiască o Românie normală, o Românie a secolului XXI. Strategia reflectă nevoia de asigurare a unui echilibru firesc între securitatea națională și alte domenii vitale, precum economia, sănătatea sau educația. Strategia Națională de Apărare a Țării propune un management al problematicii de securitate națională cu accent pe gestionarea integrată a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților de către statul român. Gestionarea integrată are o dublă valență: prima este internă, națională, în spiritul edificării unei autentice comunități de securitate, apărare și ordine publică, a doua valență este cea europeană, euro-atlantică

și internațională, România asumându-și responsabilitățile ce-i revin în calitate de membru al UE, NATO, OSCE, ONU și al altor organizații internaționale.

Comportamentul agresiv al Federației Ruse, acțiunile de militarizare a regiunii Mării Negre și de tip hibrid desfășurate de acest stat, ce au ca scop menținerea unui climat tensionat și de insecuritate în zona apropiată țării noastre, determină România să continue cu fermitate procesul amplu de construire de capacități robuste de descurajare și apărare, început din anul 2015. Acest proces se desfășoară împreună cu cel de creștere a interoperabilității forțelor noastre armate cualiții și cu întărirea capacității instituționale de contracarare a acțiunilor de tip hibrid.

Evoluțiile din domeniul tehnologic determină diversificarea și creșterea complexității riscurilor și amenințărilor de securitate, precum atacurile cibernetice, activitățile specifice domeniului informațional (acțiuni ostile/de influență derulate în spațiul public, dezinformare, răspândirea deștiri false/fabricate etc.) și posibile efecte nocive și destabilizatoare ale importului unor tehnologii cu uz civil în cadrul acțiunilor asimetrice și hibride, generând noi provocări de securitate.

Pe plan intern, Strategia Națională de Apărare a Țării vine în sprijinul efortului național de modernizare a statului. Buna guvernare rămâne instrumentul prin care democrația trece din planul conceptelor și teoriilor în planul vieții reale și o condiție esențială a securității și prosperității, factorii implicați în procesul bunei guvernări fiind deopotrivă statul și societatea civilă.

### **III. VIZIUNEA GENERALĂ A ACȚIONARULUI, STATUL ROMÂN, PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII**

Acționarul majoritar, statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea activității în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea produselor și serviciilor realizate, protecția mediului înconjurător, securitatea și sănătatea salariaților.

Viziunea, misiunea și obiectivele conturate în Scrisoarea de așteptări de statul român pentru Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A., au ca scop dezvoltarea societății și adăugarea de plus valoare în piață prin atingerea obiectivelor de competitivitate și profitabilitate ce vor fi stabilite ulterior prin Planul de administrare.

Societatea își desfășoară activitatea într-o piață liberă, concurențială, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, iar pentru a-și crește competitivitatea este necesar să fie supusă schimbării și reorientării în piață, prin decizii cu privire la atragerea de investiții care să creeze un cadru de dezvoltare sustenabil pentru societate pe termen mediu și lung.

Misiunea societății are ca scop îndeplinirea politicii statului român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, referitoare la creșterea profitabilității și eficienței activității prin:

- furnizarea unor servicii de înaltă calitate „stimularea investițiilor în acest domeniu”;
- implementarea principiilor de bună guvernare la nivelul societății;

- dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății, prin realizarea programului de investiții necesare, cu sprijin din surse proprii sau cu un cost de îndatorare sustenabil;
- valorificarea oportunităților de piață;
- dezvoltarea resurselor umane din cadrul societății;

Obiectivele societății, din perspectiva actionarului majoritar, sunt:

- valorificarea eficientă a activelor societății;
- asigurarea stabilității financiare;
- reducerea cheltuielilor și recuperarea pierderii;
- dezvoltarea/ lansarea activității prin implementarea unor concepte noi, conexe domeniului de activitate al societății;
- menținerea unui tarif optim și competitiv, raportat la costurile și serviciile oferite;
- realizarea de investiții pentru identificarea de noi surse de venit și/sau concepte, promovarea și marketingul activelor într-un mod inovativ și care să răspundă așteptărilor fiecărui client în parte;
- respectarea termenelor de plată a datoriilor societății, creșterea constantă a numărului de clienți;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților prin menținerea unui standard ridicat al serviciilor oferite;
- menținerea unui număr de angajați care să poată susține desfășurarea activității la un nivel optim;

Obiectivele mai sus enunțate au scopul de a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară.

## **MISIUNEA SOCIETĂȚII**

1. Dezvoltarea durabilă a afacerii prin realizarea stabilității financiare, dar și a creșterii continue a acesteia;

2. Satisfacerea cererilor pieței din punct de vedere al nomenclatorului și capacităților de producție ale societății, calității și termenelor, cu costuri cât mai mici, folosind deplin și eficient resursele disponibile;

3. Dezvoltarea de produse și servicii noi, cât și participarea alături de alți parteneri în programe de dezvoltare de produse și servicii noi, prin utilizarea capacității de proiectare/dezvoltare a societății;

4. Îmbunătățirea continuă a sistemelor de management implementate, a calității produselor și a serviciilor furnizate de AVIOANE CRAIOVA S.A.;

5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane corelate cu capacitățile de producție și programele de fabricație care să conducă la profit;

6. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și dotării tehnice, în directă corelare cu cerințele pieței, astfel încât AVIOANE CRAIOVA S.A. să-și amplifice și diversifice oferta de produse și servicii și să-și îmbunătățească competitivitatea;

7. Crearea unui climat propice și a unui management eficace și eficient pentru motivarea, păstrarea și dezvoltarea resursei umane;

8. Asigurarea continuă cu personal competent și în număr optim pentru desfășurarea tuturor programelor/proceselor/activităților societății;

9. Conștientizarea tuturor angajaților în ceea ce privește securitatea informațiilor, prevenirea breșelor informatice și sporirea securității cibernetice;

10. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, a facilităților și dotării tehnologice, în scopul îndeplinirii cerințelor clienților și a altor părți interesate;
11. Promovarea și îmbunătățirea continuă a imaginii societății AVIOANE CRAIOVA S.A. pe piețele de profil din țară și din străinătate;
12. Fidelizarea clienților actuali ai societății și atragerea de noi clienți, venind în întâmpinarea cerințelor, nevoilor și așteptărilor lor;
13. Implementarea unui sistem informatic integrat (tip ERP) pentru eficientizarea activităților și monitorizarea performanțelor societății;
14. Stabilirea de relații reciproc avantajoase cu furnizorii și alte părți interesate;
15. Dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial, în scopul asigurării unei culturi organizaționale eficiente și responsabile, și susținerii echipei manageriale spre performanță.
16. Respectarea cerințelor legale și reglementate aplicabile și a altor cerințe la care societatea a subscris.

### **OBIECTIVE GENERALE:**

Acționarul majoritar - Statul Român Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, dorește ca societatea AVIOANE CRAIOVA S.A. să aibă ca principale obiective următoarele:

- aplicarea principiilor de etică profesională, integritate și guvernanță corporativă;
- efectuarea cheltuielilor totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;
- respectarea limitelor maxime aferente cheltuielilor cu personalul, aprobate în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- adoptarea unei structuri organizatorice pe unități operaționale:
  - Centre de cost;
  - Centre de profit;
- implementarea conceptelor de economie verde și dezvoltare durabilă;
- actualizarea cheltuielilor de regie și aplicarea unitară a acestora pentru operațiuni esențial identice;
- diversificarea portofoliului de comenzi, inclusiv dezvoltarea de produse și/sau servicii alternative.

### **OBIECTIVE SPECIFICE :**

Obiectivul primordial al societății AVIOANE CRAIOVA S.A este îmbunătățirea indicatorilor economico-financiar.

Obiectivele specifice ale societății AVIOANE CRAIOVA S.A. pe termen scurt și mediu vor fi repartizate pe 4 sectoare de activitate: social, economic, tehnic și comercial.

#### **A. Sectorul social**

Obiectivele specifice ale societății din punct de vedere social vizează strategia de resurse umane a societății pe termen scurt și mediu.

#### **Obiective pe termen scurt:**

1. Recrutarea/angajarea personalului de specialitate în aviație cu studii corespunzătoare, cu aptitudini, experiență și cunoștințe avansate în domeniul specific locului de muncă unde își va desfășura activitatea, cunoscându-se faptul că media de vârstă a personalului angajat este de 58 de ani, iar pentru următorii 2 ani se previzionează vacantarea a 40 de posturi.

2. Organizarea și semnarea de contracte de internship cu absolvenții de învățământ superior ai Facultăților de Aeronave, Electrotehnică, Inginerie Electrică și Mecanică.

3. Înființarea/dezvoltarea Atelierului Procese Speciale în subordinea Directorului de Producție

4. Dezvoltarea organizațională.

Reproiectarea strategiei în domeniul resurselor umane, axată pe:

- valorile individului;
- motivarea performanței individuale și de echipă;
- flexibilitate la schimbările pieței ce modifică punctul de echilibru dintre cerere și ofertă;
- structura ierarhic funcțională adaptată obiectivelor stabilite pentru atingerea performanțelor previzionate;
- investiție în inovare și know-how organizațional.

#### **Obiective pe termen mediu:**

1. Dezvoltarea aviației civile.

În prezent AVIOANE CRAIOVA S.A. este autorizată de către Autoritatea Aeronautică Civilă ca Organizație de întreținere Part 145. Pentru menținerea autorizării de mai sus este necesară îndeplinirea unor cerințe obligatorii, printre care existența de personal de certificare angajat, deținător de licență Part 66 emisă de Autoritatea Aeronautică Română (categoria B1.1, B2 și C) care să îndeplinească condițiile de instruire și experiență specifice, cerute de legislație.

Având în vedere că acest obiectiv este important pentru viitorul AVIOANE CRAIOVA S.A., este imperios necesar a se investi în instruirea și autorizarea personalului intern, astfel încât să se atragă importante comenzi și contracte în domeniul aviației civile.

2. Un nou sistem de salarizare, mai atractiv. Funcțiile, specializările, meseriile și profesiile specifice domeniului de aviație sunt tot mai deficitare pe piața muncii, astfel încât procesul de selecție și recrutare este greoi și de durată mare.

3. Asigurarea implementării de către conducerea executivă a unei politici de resurse umane care să asigure creșterea de personal direct productiv din totalul personalului.

#### **B. Sectorul comercial**

Obiectivele specifice ale societății din punct de vedere comercial vizează strategiile comerciale și de marketing ale societății pe termen scurt și mediu.

AVIOANE CRAIOVA S.A. are nevoie de o nouă strategie comercială și de marketing care să țină cont de programele aflate în derulare, și de transformările prin care trece societatea după cum urmează:

#### **Obiective pe termen scurt:**

1. Derularea și finalizarea Programului „Revitalizarea și modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard din dotarea Ministerului Apărării Naționale în configurația IAR-99 SM”;

2. Încheierea contractului cu M.Ap.N. pentru programul „Revitalizarea și eliminarea obsolescenței sistemelor aeronavelor IAR-99 Șoim din dotarea Ministerului Apărării Naționale”;

3. Revizii majore și reparații capitale la aeronavele din dotarea armatei române;

4. Producția și serviciile din domeniul aviației civile, care trebuie să ocupe un loc important în dezvoltarea societății în următorii ani.

#### **Obiective pe termen mediu:**

1. Optimizarea comunicării cu beneficiarii/clientii companiei;

2. Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor și reclamațiilor clienților privind calitatea produselor și serviciilor furnizate;

3. Îmbunătățirea continuă a relațiilor de colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
4. Asigurarea instruirii permanente a personalului cu atribuții în vederea optimizării comunicării cu clienții;
5. Furnizarea produselor și serviciilor la standarde înalte de calitate;
6. Preocuparea ca angajații societății să fie în permanență competenți și amabili cu beneficiarii clienții societății;
7. Analiza feedback-ului din partea beneficiarilor clienților, privind calitatea serviciilor oferite de către societatea AVIOANE CRAIOVA S.A.;
8. Elaborarea și implementarea unei politici în scopul clădirii imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

### **C. Sectorul economic**

#### **Obiective pe termen scurt:**

1. Optimizarea costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului bunurilor și serviciilor cerute de client să se realizeze cu costuri minime;
2. Promovarea unei metodologii de stabilire a prețurilor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

#### **Obiective pe termen mediu:**

1. Ducerea la îndeplinire a Contractului de furnizare nr. 19/2/042-C din 30.07.2020;
2. Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului/bunului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
3. Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea și responsabilizarea personalului;
4. Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii consumurilor de materiale și în vederea continuării optimizării activității operaționale a societății.

### **D. Sectorul tehnic**

AVIOANE CRAIOVA S.A. este un important furnizor pentru Forțele Aeriene Române, continuarea activității sale asigurând lucrări precum modernizarea flotei de avioane IAR-99 produse de AVIOANE CRAIOVA S.A. și aflate în continuare în exploatare în cadrul Forțelor Aeriene Române, reparații și întreținere la avioanele IAR-99 aflate în exploatarea Statului Major al Forțelor Aeriene.

#### **Obiective pe termen scurt:**

1. Aplicarea reviziei majore la avioanele IAR-99 Șoim;
2. Cooperarea cu INCAS București în proiectul național „Platforma UAV cu capabilități dedicate și infrastructura suport, pentru aplicații în misiuni de securitate națională.”;
3. Cooperarea cu firma Elbit Systems Ltd. în furnizarea de servicii (proiectare, instalare) sisteme de modernizare a aeronavelor militare.

#### **Obiective pe termen mediu:**

1. Ducerea la îndeplinire a Contractului de furnizare nr. 19/2/042-C din 30.07.2020;
2. Cooperarea cu INCAS București în programul de dezvoltare IAR-99 TD;

3.Cooperarea cu INCAS București în programul european „Space Rider-Drop Test” al Agenției Spațiale Europene, al cărui obiectiv principal este definirea și dezvoltarea unui sistem european de transport spațial reutilizabil și accesibil

#### **IV. ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎNTR-UNA DIN CATEGORIILE DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A. nu îndeplinește obligații de serviciu public. Scopul societății AVIOANE CRAIOVA S.A., conform art. 11, lit. c) din H.G. nr. 722/2016 este comercial. Organizarea și funcționarea societății AVIOANE CRAIOVA S.A. este realizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 (republicată), cu modificările și completările ulterioare, privind societățile. Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A. desfășoară, potrivit domeniului de activitate principal, activități reglementate subsumate prevederilor Legii nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

#### **V. POLITICA DE DIVIDENDE / VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII**

Statul ca acționar majoritar, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, care va respecta nevoile de investiții de dezvoltare ale societății.

Acționarul majoritar dorește asigurarea unui echilibru între politica de dividende și politica de reinvestire, cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele de dezvoltare și modernizare a societății.

Politica de dividende a acționarului majoritar se aliniază prevederilor legislative în vigoare, respectiv OG nr. 64/2011 *privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.*

Acționarul majoritar va analiza dacă este necesară alocarea de resurse pentru noi investiții, iar deciziile Consiliului de Administrație (CA) în acest sens trebuie să aibă în vedere obiectivul general de creștere al gradului de satisfacere al necesităților de înzestrare ale forțelor din cadrul sistemului național de apărare, înțelegând prin aceasta și acțiunile necesare adaptării portofoliului de produse la proiectele strategice de înzestrare ale acestora. În acest sens, CA va derula analize specifice privind nevoile și oportunitățile de dezvoltare, iar hotărârile adoptate vor sta la baza fundamentării propunerii anuale privind vărsămintele din profitul net, ce vor fi comunicate, în timp util autorității publice tutelare.

În viziunea statului român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului Ministerul Economiei, societatea trebuie să devină stabilă și eficientă în principal prin reducerea cheltuielilor și recuperarea pierderilor astfel încât să realizeze profit.

## VI. POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Pentru perioada următoare, acționarul majoritar, statul român prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, estimează ca fiind necesar majorarea sumelor pentru investiții ca urmare a continuării strategiei de modernizare a fluxurilor de producție existente și realizarea altora noi, necesare pentru realizarea de produse, echipamente și servicii la standarde NATO și UE.

În perioada următoare, Consiliul de Administrație, este necesar să urmărească continuarea procesului investițional, concomitent cu reducerea cheltuielilor materiale și/sau de personal, prin înlocuirea echipamentelor cu grad ridicat de uzură fizică și morală, precum și a altor elemente de infrastructură legate de acesta. Ca urmare, programul de investiții a societății va avea în vedere, în principal, dotarea cu mașini și echipamente moderne care să asigure performanțe superioare în ceea ce privește productivitatea, reducerea pierderilor tehnologice și a duratei ciclului de fabricație, creșterea capacităților de producție și a eficienței utilizării forței de muncă disponibile.

Pentru finanțarea obiectivelor de investiții vor fi folosite:

- a) venituri proprii ale societății;
- b) fonduri alocate de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului de resort, în condițiile legii;
- c) fonduri europene și/sau naționale alocate în cadrul unor programe pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare în domeniul industriei naționale de apărare;
- d) fonduri europene alocate prin mecanisme ale Uniunii Europene privind încurajarea investițiilor directe, creșterea competitivității și a pieței de capital;
- e) finanțări ale investitorilor strategici;
- f) fonduri provenite din parteneriate public-private;
- g) credite bancare acordate cu/fără garanții guvernamentale, în condițiile legislației privind datoria publică;
- h) fonduri europene nerambursabile accesate prin intermediul proiectelor pentru dezvoltarea tehnologiilor cu dublă utilizare;
- i) alte surse, în condițiile legii;
- j) fondul pentru industria națională de apărare, constituit în conformitate cu Strategia industriei naționale de securitate de apărare.

Organele de administrare și de conducere ale societății vor adopta o politică de investiții eficientă, adaptate importanței strategice a activității desfășurate și care va fi bazată pe studii de fezabilitate fundamentate. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă (VAN) pozitivă și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului.

Investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și au scopul de a menține sau de a atinge nivelul de profitabilitate așteptat de acționarul majoritar.

În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate în următorii 4 ani,

societatea trebuie să respecte limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

## **VII. DEZIDERATELE ACȚIONARULUI MAJORITAR - STATUL ROMÂN, PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI ȘI ALE CELORLAȚI ACȚIONARI CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII**

Statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul îmbunătățirii performanțelor societății și gestionării eficiente a acesteia.

De asemenea, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, Statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului trebuie notificat în cel mai scurt timp.

## **VIII. POLITICA PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR PRESTATE**

Acționarul majoritar, statul român prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, dorește ca administratorii societății să acorde o atenție deosebită îmbunătățirii calității produselor și serviciilor oferite, eliminarea riscurilor de producere a accidentelor de muncă, minimizarea impactului asupra mediului și dezvoltarea durabilă, reprezintă principalele direcții strategice ale societății.

Conducerea societății AVIOANE CRAIOVA S.A. trebuie să considere calitatea și siguranța produselor și serviciilor drept obiectivul principal, permanent urmărit pe parcursul activităților desfășurate.

Pentru a realiza acest obiectiv, AVIOANE CRAIOVA S.A. a implementat un sistem al managementului calității, în conformitate cu reglementările legale și a standardelor SR EN ISO 9001 și EN 9100, bazat pe aplicarea principiilor de factor uman și care încurajează întregul personal să raporteze erorile și incidentele apărute pe parcursul activității de întreținere tehnică a aeronavelor.

Conformarea cu cerințele standardelor de calitate este o responsabilitate a întregului personal și este datoria personalului să se conformeze cu politica AVIOANE CRAIOVA S.A. privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de societate. De asemenea, personalul AVIOANE CRAIOVA S.A. trebuie să se preocupe să mențină și să îmbunătățească permanent nivelul de calitate în executarea lucrărilor de întreținere tehnică a aeronavelor.

Administratorii AVIOANE CRAIOVA S.A. vor promova menținerea standardelor de calitate la nivel ridicat și nu vor încuraja scăderea standardelor de siguranță din motive comerciale.

De asemenea, personalul va fi încurajat să utilizeze rațional resursele puse la dispoziție și să acorde o atenție deosebită pentru executarea corectă a lucrărilor de întreținere tehnică de la început, fără să mai fie nevoie de reluarea sau refacerea acelor lucrări.

Administratorii AVIOANE CRAIOVA S.A. vor asigura pregătirea întregului personal pe baza principiului instruirii factorului uman, printr-un program de pregătire continuă în acest domeniu.

Prin Politica în domeniul Managementului Calității – Mediului - Sănătății și Securității în Muncă, conducerea AVIOANE CRAIOVA S.A. va avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. Orientarea către client prin identificarea cerințelor prezente și viitoare, precum și a celor referitoare la calitate și siguranță în domeniul aeronautic, cheie a succesului societății;
2. Asigurarea și disponibilitatea resurselor necesare pentru stabilirea și funcționarea Sistemului de Management Integrat în conformitate cu standardele de referință abordate;
3. Asigurarea unor relații de cooperare eficiente și reciproc avantajoase cu furnizorii și clienții societății, menite să asigure existența unor colaborări cât mai rentabile și de durată;
4. Relații reciproc avantajoase cu toate părțile interesate și asigurarea accesului acestora la politica și obiectivele strategice ale societății;
5. Respectarea regulilor de bune practici atât pentru fabricarea produselor, cât și pentru prestarea serviciilor executate de societate;
6. Asigurarea rentabilității activităților desfășurate, prin îmbunătățirea permanentă a proceselor sistemului de management al calității, care să ducă în final la asigurarea unor costuri competitive pentru activitatea prestată;
7. Abordarea procesuală și gândirea pe bază de risc, prin centrarea coordonării și viziunea sistematică asupra obiectivelor organizației;
8. Dezvoltarea culturii calității pentru toți angajații societății, în scopul eliminării concepțiilor despre caracterul punitiv al controlului calității;
9. Evaluarea eficacității Sistemului Integrat de Management, prin stabilirea indicatorilor de performanță pentru măsurarea și monitorizarea proceselor, inclusiv identificarea de noi oportunități;
10. Îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management și a performanței generale a organizației.

Conducerea AVIOANE CRAIOVA S.A. este responsabilă pentru aducerea la cunoștință angajaților societății a politicii în domeniul calității și siguranței și pentru aplicarea responsabilă a acestei politici de către tot personalul angajat.

Conștientizarea și implicarea tuturor angajaților pentru realizarea performanței în domeniul calității și asigurării siguranței constituie obiective primordiale ale managementului societății AVIOANE CRAIOVA S.A. .

În acest sens, sunt necesare verificări periodice ale tuturor elementelor de siguranță impuse de legislația în vigoare.

## **PROIECTELE MAJORE AFLATE ÎN DERULARE SAU CARE URMEAZĂ A FI DEMARATE ÎN URMĂTORII 4 ANI**

AVIOANE CRAIOVA S.A trebuie să promoveze câteva elemente de strategie în dezvoltarea organizației pentru următorii 4 ani:

- cunoașterea pieței de desfacere, în special în segmentul de furnizare de piese și subansamble în domeniul aviației civile, astfel încât producția să fie orientată pe necesitățile pieței specifice;
- menținerea calității de lider național de piață în ce privește fabricarea de avioane militare, ansamble și/sau subansamble ale acestora, precum și prestarea de servicii specializate de reparații și mentenanță ale avioanelor militare;
- creșterea capacităților, a volumului de producție, respectiv a vânzărilor, pentru toate tipurile de produse, și/sau a serviciilor dezvoltate de societate.

În scopul realizării unui echilibru în raportul dintre venituri și cheltuieli, acționarul majoritar considera necesară gestionarea câtorva elemente cheie:

- identificarea soluțiilor de dezvoltare durabila;
- asigurarea desfășurării operațiunilor societății în mod eficient și competitiv;
- dezvoltarea investițiilor în vederea creșterii cotei de piață;
- promovarea intereselor angajaților;
- adaptarea unei politici de stabilitate a salariilor.

## **IX. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Așteptările statului român, prin Ministerul Economiei, în ceea ce privește etica, integritatea și guvernanta corporativă au drept fundament prevederile Sistemului de Control Intern Managerial, Strategiei Naționale Anticorupție, precum și ale Codului Etic, în spiritul responsabilității și practicilor transparente de afaceri.

- Codul Etic este reprezentat de principiile, normele și standardele în baza cărora o organizație își desfășoară activitățile, relațiile interne și interacțiunile cu părțile interesate externe;
- Etica menține standarde ridicate de integritate, protejează reputația afacerii, generează încredere, asigură sustenabilitatea afacerii și poate crește profitabilitatea companiei;

- Administratorii societății și conducerea executivă trebuie să asigure ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce le revin, mai exact: raportările, realizarea indicatorilor de performanță și transparența cu privire la rezultatele economico-financiare.

De asemenea, vor elabora și revizui strategia de dezvoltare a societății, precum și a politicii privind gestionarea riscurilor și a celei privind controlul intern managerial.

Așteptările acționarului majoritar, statul român prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, se îndreaptă cu precădere către: conformitatea situației societății cu cerințele legislației incidente; promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, imparțialitate, nediscriminare, integritate morală, transparență, confidențialitate, prudență obiectivitate, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională); optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernare corporativă, etică, de integritate identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Societatea, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, trebuie să asigure transparența și accesul la informații de interes public, prin publicarea pe pagina de internet proprie a documentelor prevăzute conform dispozițiilor O.U.G. nr. 109/ 2011.

## **X. AȘTEPTĂRILE ACȚIONARULUI MAJORITAR - STATUL ROMÂN PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI**

Așteptările acționarului majoritar - Statul Român prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, comunitate, istorie, etc);
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernare corporativă, etică și integritate;
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Administratorii societății, precum și conducerea executivă trebuie să asigure ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce le revin în aplicarea bunelor practici de guvernare corporativă și a legislației în domeniu, respectiv: raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența cu privire la rezultatele economico-financiare ș.a.

În lumina principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD) în Ghidul privind Guvernanța Corporativă a Companiilor de Stat (Ediția 2015), Consiliile de Administrație ar trebui să aibă autoritatea, competența și obiectivitatea necesare pentru a-și îndeplini funcțiile de orientare strategică și monitorizare a conducerii societății, acționând cu integritate și fiind trași la răspundere pentru acțiunile lor de către acționari.

## **XI. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, STATUL ROMÂN - PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI,**

## **PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR, ALTE ASPECTE ALE AFACERII**

Dezideratele acționarului majoritar se îndreaptă către menținerea și dezvoltarea de către societate a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate.

Astfel, statul român dorește ca administratorii/ directorii societății să acționeze în procesul de conducere pentru obținerea performanței financiare sustenabile, având în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- să crească veniturile, în special din activitatea de bază;
- să reducă cheltuielile;
- să recupereze pierderea;
- să identifice într-un mod optim/ eficient necesarul de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății;
- să îndeplinească obiectivele asumate, în măsura în care este posibil, cu costuri minime în condiții de eficiență operațională organizațională.

## **XII.AȘTEPTĂRI NEFINANCIARE ALE ACȚIONARULUI STAT, PRIN MINISTERUL ECONOMIEI ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI.**

În viziunea acționarului Stat, conducerea societății ar trebui să urmeze câteva direcții principale de acțiune :

- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate;
- Comunicare constantă cu A.P.T. în privința direcțiilor strategice ale societății;
- Transmiterea către A.P.T. , în termenele prevăzute de lege și actele administrative emise de Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație cu privire la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat, în vederea monitorizării acestora și al oricăror informații pe care acționarul le consideră necesare;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională și specializare;
- Diversificarea activităților desfășurate de societate;
- Promovarea unei politici de marketing și continuarea investițiilor în vederea stimulării creșterii cererii potențialilor clienți, precum și a gradului de satisfacție a acestora;
- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă.

## **XIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR**

Acționarul majoritar statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, consideră că optimizarea managementului riscurilor poate genera procese mai eficiente, astfel putându-se controla impactul negativ al riscurilor asupra activității societății, precum și a rezultatelor economico-financiare.

In acest sens, Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu privire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul reducerii gradului de expunere la efectele unor riscuri inerente .

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico-financiară, comercială, de ordin juridic, sau operațională.

#### **XIV.AȘTEPTĂRI GENERALE ALE ACȚIONARULUI, STATUL ROMÂN, PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI**

Acționarul majoritar, Statul român, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, dorește ca, organele de administrare și conducere ale societății, în următorii 4 (patru) ani, să își axeze activitatea pe găsirea soluțiilor privind finanțarea și realizarea de proiecte care acoperă întregul spectru al activităților specifice.

Proiectele majore generale ce ar trebuie dezvoltate de societate pentru asigurarea continuității activităților specifice au ca obiective:

- stabilizarea deciziilor pe termen mediu și lung prin aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, prin care să se nominalizeze Consiliul de Administrație și Directorul General cu responsabilități pe termen lung;
- r  
efacerea resursei umane conform capabilităților activității de profil;
- p  
romovarea unei politici salariale stimulative, prin asigurarea corelării salariului mediu pe societate cu salariul mediu pe ramură publicat de Institutul Național de Statistică, care să genereze condiții de afirmare individuală și de stopare a migrării către firme concurente, în special a eșalonului tânăr, acesta fiind un proiect major pentru o evoluție viitoare sănătoasă a societății;

Societatea va menține și va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate;

Autoritatea publică tutelară va colabora îndeaproape cu Consiliul de administrație prin Direcția Administrarea Participațiilor Statului, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale societății;

Autoritatea publică tutelară va primi în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, rapoartele elaborate de consiliul de administrație cu privire la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat, în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le consideră necesare;

Societatea va îndeplini obiectivele asumate cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

## **XV.DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRAȚIE / CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII**

Statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului, dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul îmbunătățirii performanțelor societății și gestionării eficiente a acesteia.

Planul de administrare pe care membrii Consiliului de administrație trebuie să-l elaboreze, conform legislației guvernantei corporative, va reflecta, prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de acționari prin Scrisoarea de așteptări pentru următorii 4 ani. Consiliul de administrație își va desfășura activitatea în baza acestui Plan de administrare pe toată durata mandatului și, de asemenea, va îndeplini indicatorii de performanță financiari și non-financiari, negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Administratorii societății trebuie să susțină o activitate transparentă și să se asigure, prin grija președintelui Consiliului de administrație, de publicarea pe pagina de internet a companiei a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația aplicabilă.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări permanente cu acționarul majoritar cu privire la direcțiile strategice ale societății, Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către acționarul majoritar, precum și oricare alte informații pe care autoritatea publică tutelară le consideră necesare.

De asemenea, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, Statul român, prin Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului trebuie notificat în cel mai scurt timp.

### **I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ**

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), guvernanta corporativă se referă la modul în care sunt împărțite drepturile și responsabilitățile între diferitele categorii de participanți la activitatea Societății: asociații, administratorii, directorii, angajații, auditorii, specificându-se totodată modul în care se iau deciziile cu privire la activitatea Societății, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor și cum se monitorizează performanțele economice.

De altfel, termenul de „guvernanta” este sinonim cu cel de „administrare” sau cel de „conducere”, deci implică toate activitățile din cadrul companiei, care intră în sfera managementului.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul administratorilor și directorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale OCDE.

Totodată, prezenta Componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul selecției candidaților pentru funcția de **Director General** al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**, cu respectarea art. 35, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011: "*Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7)*", pentru un mandat de maximum 4 (patru) ani și conform Actului Constitutiv al Societății.

- **Componenta inițială a Planului de selecție** reprezintă un ” document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.
- **Planul de selecție** ” cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;”

În concluzie, Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul Procedurii de selecție, cuprinzând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru, iar Componenta inițială se constituie în fundamentul pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

## **II. PRINCIPII**

Întocmirea Componentei inițiale a Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale Procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ libera competiție;
- ✓ echitate și egalitate de șanse;
- ✓ nediscriminare;
- ✓ transparență;
- ✓ tratament egal;
- ✓ asumarea răspunderii.

## **III. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE PROCEDURII DE SELECTIE**

Prin Decizia CA nr. 4 din 09.03.2026, s-a hotărât declanșarea Procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de **Director General**. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu asistența unui expert independent.

### ***III.1. Scrisoarea de Așteptări***

Scrisoarea de Așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.** pentru o

perioadă de cel puțin patru ani. Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și ale Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau Director înscriși pe Lista scurtă. Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul Autorității Publice Tutelare.

### ***III.2. Profilul individual al Directorilor***

Profilul Directorilor în mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de Așteptări. Profilul Directorilor se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu expertul independent. Profilul pentru funcțiile de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

### ***III.3. Profilul candidatului***

Profilul Candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului Candidatului.

Profilul Candidatului pentru funcția de **Director General** se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare care va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor Deciziei.

### ***III.4. Planul de selecție***

Planul de selecție este definit la pct. 13 din H.G. nr. 639/2023 și la Secțiunea I din prezentul document.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate, conform H.G. nr. 639/2023.

Componenta integrală a Planului de selecție se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu asistența expertului independent, conform H.G. nr. 639/2023.

Data de finalizare a Planului de selecție - componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidații propuși, selectați ca urmare a derulării Procedurii de selecție.

## **IV. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT**

Conform art. 35, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„ (4) *Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.*”

(5) *Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilesc criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.*”

Selecția expertului independent se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor stabilite din H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau Directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în Procedura de recrutare de administratori.

## **V. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**5.1. Consiliul de Administrație al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.** are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a Directorilor, conform art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 respectiv, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decid asupra declanșării Procedurii de selecție a Directorilor Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**
- numesc Directorii din Lista scurtă, întocmită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023;
- derulează Procedura de recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023

**5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare** are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție;

- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- colaborează cu expertul independent pentru elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;
- aprobă/avizează Profilul Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General individual, propuse de către expertul independent;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, Proiectul matricei Profilului Candidatului pentru funcția de Director General al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**
- efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre criteriile prevăzute în H.G. nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea Listei scurte;
- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de Director;
- avizează textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**
- anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și on-line pe paginile de internet ale Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de selecție a acestora;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării Listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate H.G. nr. 639/2023, dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în Lista scurtă, în baza Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la analiza Declarației de intenție depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii Listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea Profilului Candidatului;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**

**5.3. Expertul independent** asigură asistență și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a Procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al Procedurii de selecție;
- colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, denumit în continuare “CNR”, la elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;

- elaborează Planul de selecție, respectiv componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcția de Director General;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Director General;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selecția candidaților pentru poziția de Director General;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare candidat și a matricei Profilului Candidatului;
- intervievează candidații rămași pe Lista scurtă.
- realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea Profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe Lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maximum 5 candidați/poziție de Director;
- analizează Declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei nr. 1d din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei Declarației de intenție în matricea Profilului de Candidat;
- întocmește în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare Planul de interviu;
- pune la dispoziția Comitetului de Nominalizare și Remunerare următoarele documente:
  - ✓ dosarul de candidatură;
  - ✓ matricea Profilului de Candidat;
  - ✓ raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe Lista scurtă;
  - ✓ proiectul Planului de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmite Rapoartele finale către CNR;
- întocmește proiectul de contracte de mandat, în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul Procedurii de selecție, ca și după finalizarea acesteia;
- asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidaților selectați;

## **VI. PROCEDURA DE SELECTIE**

### **PLANUL DE ACTIUNI**

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

<b>Nr crt</b>	<b>Acțiune/Etapă</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Observații/Document</b>
1.	Declanșarea procedurii de selecție a Directorului General	Max. 15.03.2026	CA	Decizia nr. 3/02.03.2026
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a Societății	Contractul nr.1280 din 17.03.2026
3.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-Componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	25.03.2026	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	02.04.2026	CNR	Decizie aprobare nr. 5/02.04.2026
6.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-Componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina

		depunerea candidaturilor specificată în Anunț 07.04.2026		de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 07.05.2026	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a Societății
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	08.05.2026	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă 23.05.2026	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție 23.05.2026	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 3 zile de la data depunerii Declarației de intenție 25.05.2026	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale	În termen de maximum 2 zile de la data	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în	Raportul pentru numirile finale

	către Consiliul de Administrație	finalizării interviurilor de selecție 25.05.2026	colaborare cu Expertul independent	
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Decizie CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	Pana la 27.05.2026	CA	Decizie CA Contract de mandat

#### **DECIZIILE REFERITOARE LA SELECTIA CANDIDAȚILOR.**

- a) Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților rămași pe Lista lungă, informând Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe Lista scurtă și informează despre aceasta Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- c) Comitetul de Nominalizare și Remunerare decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând Consiliul de Administrație.
- d) Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirea pe post.

#### **VII. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECTIE**

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu expertul independent selectat, va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- *Profilul Directorului General;*
- *Profilul Candidatului pentru funcția de Director General pentru care urmează să fie selectați candidații;*
- *Matricea Profilului Candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*

- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*
- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*
- *Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele Procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și în format electronic, la o adresa de e-mail [candidaturi2026@acv.ro](mailto:candidaturi2026@acv.ro) dedicată strict acestui proiect.

### **VIII. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI**

	<b>Risc identificat</b>	<b>Impact</b>	<b>Probabilitate de apariție</b>	<b>Măsuri de minimizare</b>
<b>1</b>	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;
<b>2</b>	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;
<b>3</b>	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
<b>4</b>	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea

				candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;
--	--	--	--	---

## IX. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Societatea <b>AVIOANE CRAIOVA S.A.</b>	Str. Aviatorilor, nr. 10, 207280, comuna Ghercești, județul Dolj Tel: 0251 402 000 <a href="http://www.acv.ro/?lang=ro">http://www.acv.ro/?lang=ro</a>
Expert independent	<i>S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.</i> <a href="mailto:magdaradufox@gmail.com">magdaradufox@gmail.com</a> Tel: 0722.246.356



Str. Aviatorilor, Nr. 10, Cp. 207280, comuna Ghercești, jud. Dolj  
<http://www.acv.ro/?lang=ro>

### ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL

#### PLAN DE SELECȚIE pentru recrutarea Directorului General al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției **Directorului General** al Societății **Avioane Craiova S.A.** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

#### Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 02.03.2026, stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație al Societății **Avioane Craiova S.A.** nr. 3 din 02.03.2026.

**Lista documentelor minimale** ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
  - Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
  - Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
  - Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
  - Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
  - Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
  - Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
  - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
  - Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
  - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
  - Declarație de intenție formulată pe baza Scrisorii de Așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

***Lista persoanelor de contact:***

**Secretarul Consiliului de Administrație:** Craioveanu Gabriel-Bogdan

**Tel. :** 0740 076 283

**E-mail :** bogdan@acv.ro

**Expert independent:** FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.,  
*reprezentant*

**Radu Magdalena**

**Tel. :** 0799.358.582

**E-mail :** [magdaradufox@gmail.com](mailto:magdaradufox@gmail.com)

**Comitetul de Nominalizare si Remunerare**

1. Costache Alexandra-Andreea – Președinte
2. Diaconu Iulian – Membru
3. Rusu Cosmin- Alexandru – Membru

**Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite**

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0799.358.582. sau în scris prin depunere la Serviciul

### **Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

#### ***Lista elementelor confidențiale:***

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

#### ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție.

### **ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE**

- ❖ Întocmirea Profilului Directorului;
- ❖ Întocmirea Profilului Candidatului;
- ❖ Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- ❖ Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- ❖ Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- ❖ Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- ❖ Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- ❖ Punctare în matrice a rezultatelor;
- ❖ Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- ❖ Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- ❖ Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- ❖ Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- ❖ Prezentarea recomandărilor.

### **A. PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.**

**Informații generale privind Societatea Avioane Craiova S.A.**

## PREZENTAREA SOCIETĂȚII

AVIOANE CRAIOVA S.A. desfășoară activități în domeniul aviației de peste 44 ani, având un rol determinant în dezvoltarea industriei aeronautice militare românești. În anul 1972 Compania a fost fondată prin hotărâre guvernamentală având ca unic obiectiv de activitate: industrializarea și fabricarea avionului de vânătoare și atac la sol IAR 93.

Proiectul/programul IAR 93/ORAO a fost obiectivul unei colaborări interstatale între Republica Socialistă România și Republica Federativă Socialistă Iugoslavia. În condițiile schimbărilor socio-politice intervenite după 1989 în România și în mod special datorită schimbărilor geopolitice și a dezmembrării federației iugoslave, programul IAR 93 a intrat în regresie și apoi fabricarea a fost oprită. Oprirea fabricației acestui avion și apoi scoaterea acestuia din uzul Forțelor Aeriene Române a avut implicații dramatice asupra societății.

În anul 1978 s-a început programul pentru industrializarea și fabricarea avionului IAR 99, fiind singurul proiect în totalitate de concepție românească.

Prin programele IAR 93 și IAR 99 s-a urmărit obținerea independenței din punct de vedere al achizițiilor prin realizarea unor capacități și capacități de producție militare proprii.

Odată cu anul 1990, schimbările intervenite în mediul socio-economic românesc a impus o nouă strategie și orientare la nivelul producției. Începând cu anul 1992 și până în prezent societatea a trecut printr-un proces radical de restructurare în sensul reducerii masive a personalului, de la 4500 angajați în 1989 s-a ajuns la 321 angajați în prezent și reorientarea furnizării de servicii către: industria orizontală; aviația civilă.

În anul 1995 s-au încheiat primele contracte cu parteneri externi pentru fabricarea de componente pentru avioane civile - Colaborarea cu firma FOKKER.

În anul 2003 s-au încheiat contracte cu firma SABCA, pentru furnizarea de componente (piese primare și subansamble) în programul AIRBUS A320/330/380.

În anul 2007 a demarat colaborarea cu firmele AEROSTAR S.A. și BAE Systems pentru fabricarea kitului de conversie al avionului Bae 146 (conversia din avion de pasageri în avion cargo).

Din anul 2005 și în prezent compania colaborează cu firma germană MT Aerospace pentru furnizarea de componente în programul European Aerian IV.

În perioada anilor 2000-2008 compania a colaborat cu firma IAI pentru modernizarea cu avionică a avionului IAR 99.

În perioada anilor 2008-2020 compania a colaborat cu firma Elbit pentru fabricarea de kituri și instalarea acestora pe avioane militare din dotarea FA Azerbaidjan, Argentina, etc..

În perioada anilor 2008-2020 compania a colaborat cu firma IAI, maintenance (PDM) pentru avioanele militare de transport Hercules C130.

Pentru perioada de timp 2020-2024 compania a încheiat Contractul nr.19/2/042-C/2020 între Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02550 București, în calitate de achizitor și AVIOANE CRAIOVA S.A., având ca obiect „ Revitalizarea și modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard din dotarea Ministerului Apărării Naționale în configurația IAR-99 SM ”.

Pentru perioada de timp 2022-2024 compania a încheiat Contractul nr. A1-8738/2022, semnat între AVIOANE CRAIOVA S.A., în calitate de prestator, și M.Ap.N. prin U.M.

01836 Otopeni, în calitate de achizitor, având ca obiect furnizarea a 3 motoare VIPER - Reparații de complexitate ridicată și medie la echipamente din compunerea instalațiilor specifice avioanelor de școală, antrenament și atac la sol IAR-99 „Standard/Șoim”; Reparații de complexitate medie (punere în stare de disponibilitate) în asistența tehnică la sediul unității militare utilizatoare pentru avioanele de școală, antrenament și atac la sol IAR-99 „Standard/Șoim”

Pentru perioada de timp 2022-2026 compania a încheiat contracte având ca obiect „Revitalizarea și eliminarea obsolescenței sistemelor aeronavelor IAR-99 Șoim din dotarea Ministerului Apărării Naționale”, având ca obiect revitalizarea a 10 aeronave IAR-99 Șoim.

De asemenea, împreună cu INCAS București și Elbit Systems Ltd., AVIOANE CRAIOVA S.A. lucrează la elaborarea proiectului privind modernizarea aeronavelor IAR-99 Standard.

Au fost încheiate până la data prezentei contracte cu furnizorii INCAS București, Elbit Systems Ltd., Aerofina S.A., Aerostar S.A. și Metav S.A. pentru programele în derulare.

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. este, prin specificul său, un element important al structurii de apărare al României. Compania este singurul producător de avioane militare, cu atribuții clare în acest domeniu. Astfel, în C.S.A.T. a fost stabilită dimensiunea capacității de apărare, precum și sarcinile la mobilizare. Patrimoniul (inventarul SPA), precum și personalul minim necesar pentru derularea activității, este aprobat în C.S.A.T..

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. este autorizată ca organizație de întreținere aeronave civile în conformitate cu cerințele EASA Part 145 - certificat nr. RO.145.41/16.02.2015 dat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. a fost autorizată ca Organizație de Producție, în domeniul aviației civile, de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în conformitate cu cerințele JAR - 21 subpartea G, Certificat de Autorizare nr. AACR. G. 002 din 26.05.2004.

Pe baza acestei autorizări Compania AVIOANE CRAIOVA S.A. a dezvoltat relații comerciale devenind furnizorul aprobat al firmelor STORK FOKKER AESP BV Olanda, SABCA Belgia, REIMS AVIATION INDUSTRIES Franța, BAe SYSTEMS LIMITED Anglia, pentru piese și subansamble din domeniul aviației civile.

Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A., este o societate pe acțiuni aflată în portofoliul Ministerului Economiei Antreprenoriatului și Turismului la care statul român este acționar majoritar.

Societatea Avioane Craiova S.A., s-a constituit în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea întreprinderilor de stat în societăți comerciale și a Hotărârii Guvernului nr. 242/29.03.1991 privind înființarea unor societăți comerciale pe acțiuni în domeniul industriei de apărare, prin preluarea integrală a patrimoniului Întreprinderii de Avioane Craiova.

Societatea AVIOANE CRAIOVA S.A., este înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj, sub numărul J16/1214/1991, având Codul unic de înregistrare 2326144, atribut fiscal RO, sediul social este înregistrat la adresa : Str. Aviatorilor, nr. 10, Ghercești, jud. Dolj, cod poștal 207280, Tel.: 0251/402.000, Fax: 0251/435.153.

Activitatea AVIOANE CRAIOVA S.A. constă în realizarea de avioane militare (componente, subansamble) și/sau ansamble, precum și prestări de servicii, ce includ reparații de avioane militare, echipamente mecanice, electrice și electronice, proiectare și execuție asistată de calculator, tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu, acoperiri de protecție etc.. Societatea livrează o gamă largă de produse și servicii, în special pentru

industria aviatică militară și civilă. Gama de produse și servicii asimilate în fabricație cuprinde următoarele categorii: construcția de avioane tip IAR 99; revizii și reparații de avioane; realizarea de produse avionabile; confecții avioane de colecție; confecționarea componentelor metalice, elemente de structură, specifice pentru industria pe orizontală.

Printre produsele industriale fabricate în AVIOANE CRAIOVA S.A. se pot enumera:

- componente și subansamble destinate aviației civile;
- mobilier pentru modernizarea/reabilitarea vagoanelor de călători (fotolii, uși de acces și intercomunicație, portbagaje, broaște, etc);
- construcții metalice din aliaje de aluminiu (scări, pupitre de dirijare a zborului, platforme, etc);
- piese și subansamble prelucrate mecanic de complexitate și precizie ridicate;
- articole din cauciuc și mase plastice;
- scule, dispozitive diverse, verificatoare și gabarite speciale.

Printre serviciile ce pot fi asigurate de AVIOANE CRAIOVA S.A. se pot enumera:

- reparații și întrețineri avioane militare;
- reparații echipamente mecanice, electrice și electronice;
- proiectare asistată CAD-CAM (modelare și manufacturare);
- tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu;
- acoperiri de protecție (cadmieri, brunări, eloxări, zincări, vopsiri etc.).

Principalele procese tehnologice ce se desfășoară în întreprindere sunt:

- prelucrări ale metalelor prin așchiere (strunjire, frezare, rectificare, etc);
- prelucrări ale metalelor prin deformare plastică (ambutisări, îndoiri, ștanțări, etc);
- tratamente termice pentru oțeluri și aliaje de aluminiu;
- prelucrarea cauciucului și a maselor plastice (vulcanizare, extrudare și injectare);
- sudarea metalelor (electric și în mediu protector de argon);
- acoperiri de protecție (cadmiere, zincare, brunare, eloxare, vopsire, etc);
- încercări de laborator (mecanice, analize chimice, spectrale, la temperatura, în mediu coroziv) și pe bancuri de probă pentru echipamente mecanice, electrice și electronice.

**Sectorul de activitate:** Diviziune CAEN 30 – Fabricarea altor mijloace de transport;

**Activitatea principală:** Cod CAEN 3030 – Fabricarea de aeronave și nave spațiale.

**FORMA PROPRIETĂȚII: STRUCTURA ACȚIONARIATULUI, FORMA ACTUALĂ, STRUCTURA DE CONDUCERE ȘI PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR:**

Capitalul social subscris al societății AVIOANE CRAIOVA S.A este format din 39.383.012 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, și o valoare totală de 98.457.530 lei.

*Natura capitalului: mixt*

*Structura acționariatului, după numărul de acțiuni deținute, este următoarea:*

<i>Aționar</i>	<i>TOTAL</i>	<i>%</i>
<i>Statul român prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului</i>	<i>96.502.262 lei</i>	<i>98,0141%</i>
<i>Persoane fizice</i>	<i>1.887.628 lei</i>	<i>1,9172%</i>
<i>Persoane juridice</i>	<i>67.640 lei</i>	<i>0,0687%</i>

<b>TOTAL:</b>	<b>98.457.530 lei</b>	<b>100%</b>

**B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL  
al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.**

➤ **Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:**

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile științelor inginerești, economice sau juridice;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani;
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală;
4. Minim 5 ani din vechimea în munca sa fie realizată în cadrul unor entități cu un număr de cel puțin 20 de angajați ( conf. Ordin M.E.D.A.T. nr. 1065/17.04.2025 )
5. Experiența relevantă în domeniul de activitate al întreprinderii publice sau în alte domenii conexe de cel puțin 5 ani;
6. Cunoașterea limbii române ;
7. Să nu aibă înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;
8. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală.

➤ **Cunoștințe, aptitudini și abilități:**

**a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate**

- ✓ Abilitati în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ reputație personală și profesională;
- ✓ integritate;
- ✓ independență;

**b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică**

- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor cheie de performanță (ICP).
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

**c) Guvernanța corporativă**

- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale privind guvernanta corporativă, mediu, social, etica și integritate;

**d) Social și personal**

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu orice persoană din interiorul și din afara Societății cu care relatează;
- ✓ promovează bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru realizarea scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele și situațiile tensionate;
- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

**Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor**

Rating	1	2	3	4	5
--------	---	---	---	---	---

Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calitație și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități
---	--	--	--	--	--

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA  
DE DIRECTOR GENERAL al Societății  
AVIOANE CRAIOVA S.A.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **Avioane Craiova S.A.** avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director General al Societății.

**Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:**

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile științelor inginerești, economice sau juridice;

2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani;
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală;
4. Minim 5 ani din vechimea în munca sa fie realizată în cadrul unor entități cu un număr de cel puțin 20 de angajați ( conf. Ordin M.E.D.A.T. nr. 1065/17.04.2025 )
5. Experiența relevantă în domeniul de activitate al întreprinderii publice sau în alte domenii conexe de cel puțin 5 ani;
6. Cunoașterea limbii române ;
7. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;
8. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General.

Directorul General trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

**Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:**

➤ **Cunoștințe, aptitudini și abilități:**

**a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate**

- ✓ Abilitati în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ reputație personală și profesională;
- ✓ integritate;
- ✓ independență;

**b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică**

- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor cheie de performanță (ICP).
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

**c) Guvernanța corporativă**

- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;

- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale privind guvernanta corporativa, mediu, social, etica și integritate;

**d) Social și personal**

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu orice persoana din interiorul și din afara Societății cu care relatează;
- ✓ promovează bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru realizarea scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele și situațiile tensionate;
- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

**Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor**

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

**Criterii de evaluare și selecție la interviu:**

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 privind normele de aplicare;
2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII  
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL  
AL SOCIETĂȚII AVIOANE CRAIOVA S.A.**

Criterii	Obligat oriu sau Opțional	Po nd er e	Can didat 1	Candidați		
				Can didat 2	Can dida t 3	Candi dat 4
1.Co	1. 1 Competențe specifice sectorului					

<b>mpete nțe</b>	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	<b>1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică</b>						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	<b>1.3 Guvernanță corporativă</b>						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	<b>1.4 Social și personal</b>						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	<b>1.5 Experiență pe plan local și internațional</b>						
1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1					
1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1					
<b>2.Trăs ături</b>	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
<b>3.Ceri nte prescr iptive și prosc</b>	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				

<b>riptiv e</b>	<b>Subtotal</b>						
---------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;  
Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.  
Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.



Str. Aviatorilor, Nr. 10, Cp. 207280, comuna Ghercești, jud. Dolj  
<http://www.acv.ro/?lang=ro>

Societatea **Avioane Craiova S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* anunță **declanșarea** procesului de recrutare și

selecție pentru poziția de **Director General** al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

**Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviul.

**Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:**

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile științelor inginerești, economice sau juridice;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani;
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală;
4. Minim 5 ani din vechimea în munca sa fie realizată în cadrul unor entități cu un număr de cel puțin 20 de angajați ( conf. Ordin M.E.D.A.T. nr. 1065/17.04.2025 )
5. Experiența relevantă în domeniul de activitate al întreprinderii publice sau în alte domenii conexe de cel puțin 5 ani;
6. Cunoașterea limbii române ;
7. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;
8. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza de adeverința medicală.

**Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;

- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;

**Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **Avioane Craiova S.A.** (<http://www.acv.ro/?lang=ro>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **07.05.2026, ora 12.00** la Registratura Societății **Avioane Craiova S.A.** din *Strada Aviatorilor, Nr. 10, 207208, comuna Ghercești, jud. Dolj*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății Avioane Craiova S.A.*”, precum numele și prenumele candidatului.

**Obligatoriu** o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a societății, respectiv: [candidaturi2026@acv.ro](mailto:candidaturi2026@acv.ro), până la data de **07.05.2026, ora 12:00**.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura Societății **Avioane Craiova S.A.**, cât și pe adresa de e-mail nu vor fi luate în considerare, **sanctiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.

*FORMULAR 1*

## DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Apartament \_\_\_\_\_,  
posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Telefon fix:  
\_\_\_\_\_, Telefon mobil: \_\_\_\_\_, E-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății  
**Avioane Craiova S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal** cu privire la  
**falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscieri în cazierul judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

*FORMULAR 2*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Apartament \_\_\_\_\_,  
posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Telefon fix:  
\_\_\_\_\_, Telefon mobil: \_\_\_\_\_, E-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății  
**Avioane Craiova S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la**  
**falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

*FORMULAR 3*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având

CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, Nr.  
\_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Apartament \_\_\_\_\_,  
posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Telefon fix:  
\_\_\_\_\_, Telefon mobil: \_\_\_\_\_, E-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății  
**Avioane Craiova S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal** cu privire la  
**falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct**  
**de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

*FORMULAR 4*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, Nr.  
\_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Apartament \_\_\_\_\_,  
posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Telefon fix:  
\_\_\_\_\_, Telefon mobil: \_\_\_\_\_, E-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății  
**Avioane Craiova S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal** cu privire la  
**falsul în declarații**, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de  
candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței  
mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de  
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

#### FORMULAR 5

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4, ART 30, ALIN. (9) ȘI ART. 36,**  
**ALIN. (7) DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**  
**ULTERIOARE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în

\_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Apartament \_\_\_\_\_,  
posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, Telefon fix:  
\_\_\_\_\_, Telefon mobil: \_\_\_\_\_, E-mail:  
\_\_\_\_\_

, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal** cu privire la **falsul în declarații**, declar pe proprie răspundere :

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (*Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.*
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (*În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.*)
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (*În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile art. 35. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.*)
- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a**

unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.

- Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;
- Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**

*Data,*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

*FORMULAR 6*

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÎNT**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere**  
că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, în  
vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în  
vederea ocupării poziției de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**, iar aceste  
date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial,  
în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor  
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
acestor date.

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_

*FORMULAR 7*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de **Director General** al Societății **Avioane Craiova S.A.**, și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

*Data completării,*

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume):*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_



Str. Aviatorilor, Nr. 10, Cp. 207280, comuna Ghercești, jud. Dolj  
<http://www.acv.ro/?lang=ro>

### **PLAN DE INTERVIU**

**privind selecția Directorului General  
al Societății AVIOANE CRAIOVA S.A.**

1. Data desfășurării Interviului: [REDACTED] , ora [REDACTED]
2. Locul desfășurării Interviului: sediul Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**
3. Derularea Interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - ✓ Dosarul de candidatură.
  - ✓ Matricea Profilului de Candidat.
  - ✓ Declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.

### FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:						
Funcția: candidat la poziția de Director General la Societatea <b>AVIOANE CRAIOVA S.A.</b>						
Criterii	Candidați					
	Obligato riu sau	Po nd er e	Can dida t 1	Can didat 2	Can did at 3	Candidat 4

		<b>Opțional</b>					
<b>1. Competențe</b>	<b>1.1 Competențe specifice sectorului</b>						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	<b>1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică</b>						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	<b>1.3 Guvernanța corporativă</b>						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	<b>1.4 Social și personal</b>						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	<b>1.5 Experiență pe plan local și internațional</b>						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor	oblig	1				

	cu fonduri europene	g					
<b>2.Trăsături</b>	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
<b>3.Cerinte prescriptive și proscriptive</b>	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	<b>TOTAL</b>						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat;  
Rating 5 = Expert

### **LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ**

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

## ***Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director***

### **• *Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director***

#### **a) *legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;***

- viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției de director general. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări;
- elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului pentru care dorește să candideze;

#### **b) *aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;***

- prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară activitatea și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
- în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;

#### **c) *răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările asociaților;***

- Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din Scrisoarea de Așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țăntelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
- Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile administratorilor;
- Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări;

### **• *Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :***

#### **a) *Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:***

- elemente ale unei analize SWOT;
- elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;

- b) Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:
- indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
  - indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;
- c) Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:
- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
  - resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;

### FORMULAR DE ANALIZĂ A DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBȚINUT
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i> )?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de governanță corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi		

	luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		

### FORMULAR DE NOMINALIZARE

Dl. / Dna \_\_\_\_\_, ca urmare a participării dumneavoastră la procesul de recrutare și selecție în vederea alegerii **Directorului General** al Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.**, a întrunirii criteriilor de selecție prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a prezentării dosarului de candidatură complet, precum și a parcurgerii cu succes a Interviului din data de \_\_\_\_\_ și a recomandării Comisiei de selecție prezentate în recomandarea de nominalizare și în Raportul de nominalizare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Societății **AVIOANE CRAIOVA S.A.** vă nominalizează pentru poziția de Director General pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Contractul de mandat, care conține și remunerația stabilită, este anexat acestui formular de nominalizare.

Această nominalizare este făcută respectând prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

**Semnăturile,**

**Data,**  
**02.04.2026**

Pentru Consiliul de Administratie,  
Presedintele Consiliului de Administratie  
Smarandache Simona